

19.0V – Metodika pro publikování excelentních kvalifikačních prací na Katedře psychologie FF UP v Olomouci

Následující text slouží jako praktický průvodce pro autory kvalifikačních prací (především magisterských diplomových a rigorózních prací), které byly na základě doporučení v rámci obhajoby a následného schválení vedoucím Katedry psychologie FF UP vybrány pro publikování jako odborné monografie.

Jsou zde popsány jednotlivé fáze vydání publikace, formální i obsahové požadavky, kontaktní osoby a jejich role v celém procesu. Proces vydávání bude realizovat Vydavatelství Univerzity Palackého v Olomouci.

Koordinátorem publikování a první kontaktní osobou za Katedru psychologie FF UP je vědecký tajemník, procesní aspekty vydávání kvalifikačních prací bude mít na starosti Vydavatelství UP – Bc. Otakar Loutocký (otakar.loutocky@upol.cz). Autor (zastupuje na všech místech i další varianty – autorka, autoři) nejdříve, než začne připravovat podklady pro vydání, vše projedná s vědeckým tajemníkem Katedry psychologie FF UP v Olomouci.

Publikace budou vydávány v elektronické verzi v těchto formátech (možnost vybrat jen některé) – na CD nosiči, ve formátech ePub a iPdf, které slouží především pro čtečky elektronických knih, tablety a další mobilní zařízení. Pokud se autor nedohodne s vedoucím katedry jinak.

Fáze procesu vydávání publikace:

1. Autorství, spoluautorství – autor kvalifikační práce projedná se svým vedoucím práce možnost spoluautorství. Po dohodě může být jediným autorem publikace pouze autor práce, zároveň může po dohodě uvést vedoucího DP jako spoluautora (druhého autora) publikace.

2. Úprava textu – pro vydání diplomové práce jako monografie musí autor změnit v celém textu označení typu „tato práce“ nebo „diplomová práce“ apod. na označení např. „tato publikace“ nebo „monografie“ či „odborný text“. Je vhodné vynechat, upravit a doplnit některé kapitoly textu. Tyto úpravy je nutné prodiskutovat s vědeckým tajemníkem katedry psychologie. Kniha musí splňovat náležitosti stanovené Radou pro VAVAI – definice výsledků – odborná kniha (B). Další případné úpravy jsou na zvážení autora.
3. Krátká anotace publikace – autor vypracuje anotaci publikace o rozsahu 800 znaků.
4. Recenzní posudky – každá monografie musí mít dva recenzenty, kteří napíší posudek na daný text. K těmto účelům lze využít jednoho posudku DP z obhajob (oponent či vedoucí). Tento posudek DP musí být přepracován dle požadavků Oddělení vědy a výzkumu FF UP v Olomouci. Spoluautor nemůže být autorem recenzního posudku. Druhý recenzní posudek nesmí být napsán akademikem působícím na Univerzitě Palackého v Olomouci. Musí se tedy jednat o externího odborníka, který disponuje akademickým titulem alespoň Ph.D. či vyšším (docent či profesor).
5. Oba recenzní posudky musí obsahovat: *a) název publikace, b) jména autorů, c) jméno a akademický titul recenzenta, d) samotný text recenze, e) datum, f) podpis recenzenta. Dle požadavků Oddělení pro vědu a výzkum FF UP v Olomouci.*

Na konci textu recenzního posudku musí být uvedeno doporučení pro publikování např. v tomto znění: „*Posuzovaný text plně doporučuji k publikaci, neboť svou vědecko-odbornou i formální úroveň splňuje kritéria odborných p.*“ Recenzní posudky musí Oddělení vědy a výzkumu (příslušný proděkan) obdržet v tištěné podobě s vlastnoručním podpisem recenzenta. Možné je osobní doručení či poštou do rukou autora.

6. Předání podkladů na Oddělení vědy a výzkumu (příslušný proděkan) – autor následně předá všechny materiály v tištěné podobě na Oddělení vědy a výzkumu do rukou příslušného proděkana. Předávají se tyto podklady:
 - rukopis monografie;
 - dva podepsané recenzní posudky;

- návrhový list k vydání odborné publikace (formulář);
 - anotace monografie v českém a anglickém jazyce;
 - prohlášení autora (formulář);
 - návrh na obálku, pokud nevytváří vydavatelství UP;
 - jmenný a věcný rejstřík (bez stran);
 - a další požadované dokumenty.
7. Předání podkladů do Vydavatelství FF UP – po schválení příslušným proděkanem, autor následně předá všechny materiály (v tištěné i v elektronické podobě) na Vydavatelství FF UP – Bc. Otakar Loutocký. E-mailem o tomto kroku informuje vědeckého tajemníka katedry psychologie.
8. Jazykové korektury textu, grafické zpracování obálky a další formální náležitosti – tyto činnosti budou koordinovány ze strany Vydavatelství UP, které zajistí jak korektury, tak grafické zpracování obálky publikace, pokud autor nemá svůj návrh, pak Vydavatelství UP obálku jen upraví dle požadavků tisku.
- Vydavatelství UP bude komunikovat s prvním autorem textů během korektur textů. Vydavatelství UP bude dále kontaktovat vědeckého tajemníka katedry psychologie pro schvalování finančních nákladů (a dalších náležitostí) vedoucím Katedry psychologie FF UP.
9. Ukončení procesu, distribuce publikace – Vydavatelství UP přidělí ISBN, DOI pro všechny vybrané formáty (pro CD nosič, ePub, iPdf), zajistí také distribuci monografie internetovým portálům, které následně zařadí danou publikaci do nabídky. Případný zisk z prodeje bude náležet Univerzitě Palackého v Olomouci, která finančně zajišťuje vydávání těchto publikací (tvorba textů diplomových prací byla realizována v rámci studijních či pracovních povinností autorů). Autoři následně obdrží jeden CD nosič s elektronickou verzí publikace (pokud bude tento typ realizován).
10. Vytvoření záznamu do OBD – záznam do databáze publikační činnosti Katedry psychologie v rámci Filozofické fakulty UP provede vědecký tajemník katedry psychologie na základě

informací, které mu předá autor publikace. Autor si musí před vytvořením záznamu v OBD vytvořit ORCID. Informace, jak vytvořit ORCID, předá vědecký tajemník katedry psychologie autorovi.

Schválil: PhDr. Martin Dolejš, Ph.D.

Platnost od 1. 9. 2020