

## PRŮVODCE STUDENTA PRAXÍ A STÁŽÍ

Praxe jsou povinnou součástí studijního plánu Vašeho oboru psychologie. Kromě povinných praxí (oblast klinické psychologie a psychologie práce), lze absolvovat také praxi v rámci povinně volitelných předmětů z kategorie B (oblast pedagogicko-psychologického poradenství a sociálních služeb, ale také dalších návazných praxí v oblasti klinické a pracovní).

Nároky na splnění praxe se shodují v absolvování povinných 40 hodin a splnění studijních výstupů (sledujte konkrétní sylaby předmětu a nároky na splnění výstupu konkrétní praxe, které naleznete na webu katedry v záložce Praxe). Níže uvedené informační zdroje Vám pomohou vyznat se ve všem, co potřebujete ohledně praxí znát:

- Manuál praxí a stáží
- Průvodce studenta praxí a stáží (nyní čtete)
- Návod k systému EDIS
- Propozice ke konkrétnímu pracovišti – obzvláště před praxí
- Návod pro praxi mimo Partnerskou síť
- Váš univerzitní email – touto cestou Vás informuje administrátorka praxí

*Seznamte se s Dušanem. Dušan je také nováčkem v absolvování praxí a v modrých odstavcích textu Vás provede svou cestou Partnerskou sítí i praxi mimo:) Pokud Dušana nepotřebujete, modré texty přeskakujte.*

*Jak to vidí Dušan? Dušan ví, že si má nyní splnit praxi. Ale neví, co dál. Koukne do STAGu, jakou že praxi má zapsanou, a zjistí, že jde o praxi klinickou. Syllabus mu napoví, co má na klinické praxi splnit a v jakém časovém rozsahu. Dušan se rozhodne mrknout na stránky katedry a prostudovat si záložku praxí, kde se dozví více. Zároveň otevřel svůj univerzitní email a zjistil, že mu od administrátorky praxí přišla zpráva o termínu spuštění přihlašování na praxe. Uf, už ví, který termín si má poznačit do diáře...a nyní má před sebou PRŮVODCE STUDENTA PRAXÍ/STÁŽÍ.*

## ADMINISTRÁTORKA PARTNERSKÉ SÍTĚ

Administrátorka Partnerské sítě dohlíží na organizační a administrativní stránku praxí. Nyní tuto funkci vykonává Veronika Hasonová ([veronika.hasonova01@upol.cz](mailto:veronika.hasonova01@upol.cz))

Konzultační hodiny: v období leden–únor 2018 po domluvě

Kontaktní telefon (+420730545601)

## ORGANIZACE PRAXÍ/STÁŽÍ

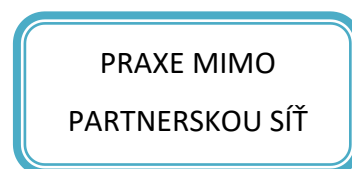
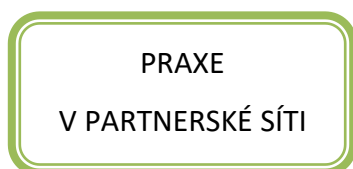
Katedra psychologie v Olomouci využívá na organizaci a uznávání praxí celouniverzitní elektronický systém EDIS (Edukační informační systém), který se postupně zavádí na všech fakultách UP. Systém EDIS byl na katedře zaveden v průběhu projektu „Vznik a rozvoj partnerské sítě pro realizaci stáží a aplikovaného výzkumu Katedry psychologie FF UP v Olomouci“. Katedra postupně pracuje na rozšiřování Partnerské sítě (sítě partnerských pracovišť ve všech oblastech psychologie, které s katedrou úzce spolupracují). Studenti si tedy mohou povinné **praxe** plnit:

- 1) na pracovištích Partnerské sítě (tyto praxe organizuje katedra)
- 2) mimo Partnerskou síť na vlastním zvoleném pracovišti – praxi si domluvíte sami.

**Stáže** se od praxí liší tím, že neslouží pro splnění povinného předmětu (představují nabídku nad rámec studia). Hlavní náplní stáží v Partnerské síti jsou výzkumné aktivity (student se podílí na sběru dat pro některý z výzkumných záměrů katedry).

U klinických praxí je od roku 2015 zrušena možnost stáží, pokud se nejedná o využití plnění praxe v rozšířeném období (o této možnosti více níže).

Z hlediska pracoviště tedy praxe rozdělujeme na:



*Jak to vidí Dušan? Dušan už ví, že možnosti praxí jsou různé – v Partnerské síti nebo mimo Partnerskou síť (pokud si ji sám sežene, třeba v místě bydliště – to je fajn, protože Dušan je*

*z Kotěhůlek a tam mají také psychiatrickou léčebnu. Možná by mohl na praxi docházet přímo z domu... Dušan je srdcem badatel a zajímají ho výzkumy – těší ho tedy, že v rámci Partnerské sítě má možnost zapojit se do výzkumných aktivit nejen na praxích, ale také dobrovolně na stážích.*

## POSTUP PŘI ABSOLVOVÁNÍ PRAXE V PARTNERSKÉ SÍTI

Praxe v Partnerské síti jsou organizovány katedrou a partnerskými pracovišti. Pro úspěšné splnění praxe dbejte na dodržení postupu a pokynů.

Jak na to? Držte se následující posloupnosti ☺

- 1) **Zapsání na příslušnou praxi ve STAGu** (s výjimkou předčasné praxe – viz níže)
- 2) **Přihlášení do systému EDIS** (návod najdete na webu katedry)
- 3) **Přihlášení na termín praxe** dle možností a zájmu studenta (*pozn. přečtěte si u termínu všechny informace, důležité zprávy bývají občas psány v kolonce poznámka k termínu*)
- 4) **Prostudování propozic** k praxi pro příslušné pracoviště (propozice naleznete v dokumentech praxí). *Pozn. v propozicích najdete informace k tomu, co a jak si máte před nástupem na praxi připravit, ale také další organizační pokyny a informace, které je dobré znát.*
- 5) **Absolvování praxe**
- 6) **Zpracování výstupů z praxe** (studijní výstup dle sylabu; hodnocení pracoviště) a vložení do systému EDIS - **nejpozději do 14 dní po skončení praxe!!!**  
*(pozn. po vypršení 14denní lhůty se možnost ukládání výstupů uzavírá, a jestliže jste promeškali deadline, nesplnili jste formální požadavky na úspěšné ukončení praxe)*
- 7) Počkání si na **kontrolu studijního výstupu garantem předmětu a uznání praxe** (v případě připomínek přepracování výstupů)

*Jak to vidí Dušan? Dušan už ví, že má ve STAGu zapsanou klinickou praxi I. – a rozhodne se využít nabídky termínů Partnerské sítě.*

*Dušan by rád absolvoval praxi na začátku prosince – proto si vybere takový termín, který mu to umožní a je na něm volné místo pro praxi. Před nástupem si prostuduje propozice, díky kterým ví, co si má s sebou donést a kam se má v léčebně ještě před nástupem na samotnou praxi zastavit. Dušan je rád, že si propozice přečetl, jinak by pro něj mohl být první den praxe celkem nepříjemný. Poté, co Dušan absolvuje týden praxe, napíše dle sylabu a nároků na splnění klinické praxe studijní výstup, nahraje jej do EDISu, zevaluuje mentora – do 14 dní, po*

*praxi, jinak by mu nebyla uznána a to by Dušana nepotěšilo. Nyní už jen počká, zda jsou jeho výstupy v pořádku. To zjistí zpětnou vazbou od garanta klinické praxe. Výstup z výzkumných aktivit bude schválen garantem konkrétního výzkumu.*

### ROZŠÍŘENÉ OBDOBÍ PRO SPLNĚNÍ PRAXÍ

Pokud se jedná o praxi v Partnerské síti (organizovanou katedrou), je možné splnit si tuto praxi v předstihu, nebo dodatečně - v dalším semestru, ročníku. *(To znamená, že jestliže si student nestihne z nejrůznějších důvodů splnit klinickou praxi ve třetím ročníku, můžete tak uskutečnit i v ročníku čtvrtém a stále to bude v pořádku).* U každého předmětu je určený maximální rozsah pro absolvování praxe:

Předmět	Minimální možný začátek praxe	Nejpozdější možné ukončení praxe
Klinická praxe 1	ZS 3. ročník Bc. studia	LS 3. ročník Bc. studia
Klinická praxe 2	ZS 3. ročník Bc. studia	LS 3. ročník Bc. studia
Klinická praxe 3	ZS 1. ročník nMgr. studia	LS 2. ročník nMgr. studia
Klinická praxe 4	ZS 1. ročník nMgr. studia	LS 2. ročník nMgr. studia
Poradenství v sociálních službách	ZS 1. ročník nMgr. studia	LS 2. ročník nMgr. studia
Pedagogicko-psychologické poradenství	ZS 1. ročník nMgr. studia	LS 2. ročník nMgr. studia
Praxe v psychologii práce I	ZS 2. ročník Bc. studia	LS 3. ročník Bc. studia
Praxe v psychologii práce II	ZS 1. ročník nMgr. studia	LS 2. ročník nMgr. studia

**Studenti třetího ročníku bakalářského studia mohou nastoupit na klinickou praxi až od 1. listopadu v daném ZS (viz sylabus předmětu).**

Termíny praxí v systému EDIS jsou vždy navázány na konkrétní předmět. Zapsání na praxi v systému EDIS je možné, jenom pokud je student již zapsán na daný předmět ve STAGu. V případě, že má student zájem o absolvování praxe v předstihu, zapíše si praxi v EDISu jako „stáž“ a zaškrtně možnost „chci si stáž nechat později uznat jako praxi“ (tímto bude umožněno zapsat se na termín i bez zapsání ve STAGu).

Pro pozdější ukončení praxe je potřeba domluvit se s garantem předmětu na dodatečném zápisu o splnění praxe do STAGu. Dbejte na dostatečný časový předstih, abyste se vyhnuli komplikacím s blížícím se datem ukončení studijních povinností.

*Jak to vidí Dušan? Dušan má tento semestr dle STAGu splnit klinickou praxi I. Láká ho ale také praxe v psychologii práce. Protože si nastudoval tabulku, ví, že může splnit praxi v psychologii práce už v zimním semestru, protože na to má jako třeták nárok. Tak se na praxi přihlásí v systému EDIS jako na stáž a nezapomene zakliknout poznámku, že si stáž chce později nechat uznat jako praxi. Dušan nezapomněl a už se těší na další praxi. Až si v dalším semestru zapíše tuto praxi ve STAGu jako předmět, napíše garantovi, že praxi splnil s předstihem. Je hotovo a kredity budou stačit...:)*

### VÝBĚROVÉ PRAXE

Výběrové (V.I.P.) praxe se od běžných praxí liší omezenou kapacitou míst při velké atraktivitě pracoviště. Na výběrové praxe se vypisují výběrová řízení, o kterých jsou studenti v časovém předstihu informováni. V systému EDIS jsou pak vybraní studenti přímo přiřazeni k termínu praxe. Výběrové praxe se budou realizovat i na Praktickém pracovišti Katedry psychologie.

*Jak to vidí Dušan? Dušan čte pravidelně emaily z Partnerské sítě. Nyní dostal jeden, který informuje o VIP praxi. Dušanovi se pracoviště líbí, a proto se rozhodne přihlásit se jako zájemce a vyplní dle pokynů emailu vše potřebné. Teď už jen čeká, zda bude vybrán...*

## POSTUP PŘI ABSOLVOVÁNÍ PRAXE MIMO PARTNERSKOU SÍŤ

Studenti mají možnost absolvovat své praxe také mimo Partnerskou síť, v takovém případě si můžete praxi domluvit v jiné instituci, neoslovujte prosím instituce z Partnerské sítě. I tato možnost je spravována skrze systém EDIS, přičemž musí student dodržet následující pokyny:

- 1) **Zapsání na příslušnou praxi ve STAGu** - minimálně 3 týdny před zvoleným termínem praxe (POZOR – v případě praxe mimo Partnerskou síť není možné absolvovat praxi v předstihu!!!)
- 2) **Přihlášení do systému EDIS** (návod naleznete v dokumentech praxí)
- 3) **Vyplnění Žádosti o nový termín** (návod naleznete níže)
- 4) **Vyřízení VŠECH záležitostí** týkajících se **smluvních dokumentů S PŘEDSTIHEM** - >

## SMLUVNÍ ZÁLEŽITOSTI

### **POZOR: Vyřizujte VŠECHY záležitosti týkajících se smluvních dokumentů S PŘEDSTIHEM**

Pokud po Vás žádá organizace, kam nastupujete na praxi, smlouvu, držte se následujících pokynů. V případě, že pro ně smlouva není nutná, nemusíte ji s Univerzitou sjednávat.

Za účelem urychlení procesu administrace odborných praxí a právní ochrany studentů UP, vyplní student, který míří na odbornou praxi mimo partnerskou síť, vzorovou Smlouvu o praxi (naleznete v dokumentech k praxím na webových stránkách katedry). Tuto smlouvu pak student zašle elektronicky administrátorce praxí Veronice Hasoňové.

V případě, že poskytovatel praxe nesouhlasí se vzorem smlouvy UP, poskytne administrátorce připomínky či vlastní vyhotovení smlouvy, aby se mohla konečná podoba smlouvy komunikovat s Právním oddělením UP (student má možnost být o průběhu informován).

**Doporučujeme, aby si studenti přednostně hledali taková zařízení, která smlouvu nevyžadují, popřípadě souhlasí se vzorem UP.** Při vyřizování smluv není možné ze strany Katedry ani Univerzity zaručit včasné vyřízení smlouvy (zejména v případech, kdy student či daná instituce nekomunikuje).

**Je nutné, aby student předvyplněnou smlouvu administrátorce praxí zaslal minimálně 2 měsíce před plánovaným nástupem na praxi (proces sestavení smlouvy je zdouhavý a pozdní řešení může studentovi zkomplikovat nástup na praxi).**

Student je povinen dodržet výše uvedený postup a za žádných okolností sám ve věci smlouvy o praxi nekontaktuje právní oddělení ani děkanát.

#### 5) Absolvování praxe

*Pozn. v průběhu praxe budou Vaši mentoři emailem osloveni a požádáni také o Vaši evaluaci – jejich účast je dobrovolná a nijak tedy neovlivní splnění praxe.*

6) Zpracování výstupů z praxe (studijní výstup dle sylabu) a vložení do systému EDIS - nejpozději do 14 dní po skončení praxe!!!

7) Počkání si na kontrolu studijního výstupu garantem předmětu a uznání praxe (v případě připomínek přepracování výstupů)

**Co je ještě důležité vědět: Praxe mimo Partnerskou síť NEJSOU PROPLÁCENY ze strany katedry, případné poplatky si hradí studenti. V případě požadování finanční odměny institucí**

není možné uzavřít smlouvu s Univerzitou. V takovém případě je nutná pouze dvoustranná smlouva mezi studentem a institucí.

*Jak to vidí Dušan? Dušan se rozhodl, že další klinickou praxi chce realizovat v léčebně Kotěhůlky, která se nachází v místě jeho bydliště, což je fajn. Protože ví, že je nutné smluvní záležitosti vyřídit nejméně 2 měsíce před termínem praxe, domluví si, že praxi v Kotěhůlkách absolvuje až za 2,5 měsíce. V Kotěhůlkách současně zjistí, že vyžadují uzavření smlouvy s Univerzitou, vyplní vzor smlouvy v dokumentech k praxi a zašle jej do nemocnice. Kotěhůlky se vzorem souhlasí a Dušan jej následně e-mailem přepośle administrátorce praxí. Zároveň má ještě dostatek času a vypíše si žádost do systému EDIS a čeká, zda mu garant pracoviště schválí. A co dál? Vše dopadlo dobře – Kotěhůlky byly schváleny a Dušan má radost. O průběhu vyřizování smlouvy je průběžně informován. Jelikož Dušan začal řešit smluvní záležitosti včas, byla smlouva schválena a na praxi může s jistotou nastoupit. Poté, co praxi absolvuje, není Dušan žádné béčko, a výstupy z praxe stihne nahrát do systému EDIS ve lhůtě 14 dní po ukončení praxe. Tentokrát ale nemusí evaluovat mentora, protože tato praxe není součástí Partnerské sítě. Dále už Dušan vše zná, stejně jako u praxí v Partnerské síti si po nahrání výstupu zase počká na schválení praxe Garantem. Dušan má radost, úspěšně zakončil druhou klinickou praxi.*

## FAQ – ČASTO KLADENÉ DOTAZY

### a) Jak se můžu odhlásit z praxe?

Odhlášení z praxe je možné s časovým předstihem 30 dní před započítáním praxe (v systému EDIS při náhledu na termín naleznete po pravé straně tlačítko „odhlásit z praxe“).

Pokud vyprší odhlašovací lhůta, je nutné kontaktovat administrátorku praxí. Studenty před přihlášením žádáme o pečlivé zvážení, zda jim termín vyhovuje.

### b) V názvu některých předmětů ve STAGu je pojem „stáž“, i když je to pro splnění předmětu. Jedná se tedy o praxi, nebo o stáž?

Terminologická nesrovnalost vznikla tím, že jsme v Partnerské síti vytvořili novou terminologii pro různé typy studijních pobytů a zároveň ve STAGu zůstaly původní názvy praktických předmětů. Takže odpověď zní: pokud jde o předměty zapsané ve STAGu, jedná se vždy o PRAXI, i když je v názvu předmětu uvedeno "stáž".

### c) Co se stane, pokud budu mít z praxe špatné hodnocení?

Případy negativní evaluace budou komunikovány mezi mentory a garantem předmětu, pod kterou daná praxe spadá.

Jak se dozvím, kdy se spustí přihlašování na praxe?

O přihlašování v systému EDIS budete vždy s dostatečným předstihem informováni emailem od administrátorky praxí. Proto kontrolujte jak email třídní, tak i univerzitní!!

d) Slyšel/a jsem, že je potřeba se na stáž očkovat. Co je na tom pravdy?

Očkování může být u praxí na klinických praxích vyžadováno (obzvláště proti hepatitidě B). Každému lze jen doporučit, aby se nechal naočkovat. Zde je vyjádření právního oddělení UP: Některé očkovací látky se hradí ze státního rozpočtu a student poté hradí platbu pouze lékaři za aplikaci očkovací látky. Takovým zvláštním očkováním je např. očkování proti virové hepatitidě B, kdy se „provede zvláštní očkování proti virové hepatitidě B u studentů připravovaných na jiných vysokých školách, než jsou lékařské fakulty, pro činnosti ve zdravotnických zařízeních při vyšetřování a ošetřování nemocných“, co se týká i studentů katedry psychologie.

Pozor: Stát hradí pouze očkovací látku, aplikaci si účtuje lékař zvláště a hradí ji student.

e) Je možné mít z důvodu praxe absenci na výuce?

Dle aktuálně platných „Minimálních standardů pro výuku a ukončení předmětů“ má pedagog bez ohledu na kreditovou dotaci předmětu povinnost akceptovat minimálně 1 absenci z důvodu praxe studenta (která je realizována v rámci studijního plánu studenta) na jakémkoliv pracovišti splňujícím podmínky dle manuálu praxí. Pedagog rovněž akceptuje dvě absence z důvodu praxe studenta, byla-li alespoň jedna praxe studentem úspěšně realizována na hodnoceném pracovišti partnerské sítě Katedry psychologie.

f) Co se stane, pokud neproběhne evaluace mentorem při mé praxi mimo Partnerskou síť?

Tato situace může reálně nastat. Evaluace studentovy praxe mimo Partnerskou síť je žádoucí, ale ne povinná k řádnému zakončení praxe. Pokud splníte ostatní podmínky – nahrání kvalitně zpracovaných výstupů z praxe a odevzdání potvrzení o absolvování praxe danému garantovi, praxe Vám bude uznána.

g) nenastoupil/a jsem na praxi a neoznámila tuto skutečnost předem mentorovi, administrátorce praxí, zapoměla jsem. Co se stane?

Pokud nedostane daný mentor informace o tom, že na praxi nenastoupíte a bude Vás marně čekat na pracovišti, jde nejen o neslušnost, ale také o hrubé porušení pravidel



praxí v Partnerské síti. V takovémto případě a bez řádného důvodu bude studentovi do budoucna zakázána možnost absolvovat v Partnerské síti další praxe.

**h)** Jsem třeták a nevím, čekají mě praxe a nevím, co a jak. Co s tím?

Zachovej klid, čti univerzitní email, prostuduj si dokumenty k praxím. Využij možnosti zeptat se administrátorka praxí na vše, čemu nerozumíš. Zeptej se na společné schůzce k praxím, která proběhne na začátku výuky ZS. Čti univerzitní email (ano, to už tady jednou bylo – protože je to opravdu důležité a administrátorka Vám v emailech píše vše, o co byste neměli přijít ☺).

**i)** Nejsem třeták, ale něčemu nerozumím/někde nastal problém/ jsem úplně mimo. Co s tím?

Zachovej klid, čti univerzitní email, prostuduj si dokumenty k praxím. Využij možnosti zeptat se administrátorka praxí na vše, čemu nerozumíš. Nenašel/šla jsi odpověď? Kontaktuj administrátorku.

**j)** Kdo je to Dušan?

Dušan je vymyšlený student, který Vám pomáhá při pochopení systému praxí. Jakákoliv podobnost mezi Dušanem a reálným studentem je čistě jen náhodná.