



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

CZ.1.07/2.4.00/31.0153

Vznik a rozvoj partnerské sítě pro realizaci stáží a aplikovaného výzkumu Katedry psychologie FF UP v Olomouci

### PROPOZICE K PRAXI

Název partnera:	Pedagogicko-psychologická poradna Olomouckého kraje
Kontaktní osoba:	Mgr. František Štefek
Email:	<a href="mailto:stefek@ppp-olomouc.cz">stefek@ppp-olomouc.cz</a>
Adresa:	U Sportovní haly 1a, Olomouc, 772 00
Telefon:	585 221 045

1) Kam a v kolik má student/ka na začátku praxe přijít?
PPP OK, U Sportovní haly 1a, čas 7:30 přijímací kancelář, 5.patro Dětského domova
2) Co si má student/ka vzít na praxi sebou?
Není potřeba nic speciálního.
3) O čem by měl/a být student/ka před praxí informován/a?
-Student by měl před prvním termínem praxe kontaktovat mailem svého vedoucího praxe pro ověření zda termín platí tak jak je uveden výše. -Předpokládáme vstřícný a citlivý přístup k lidem (hlavně k dětem) taktnost a aktivní přístup k praxi. Student se musí smluvně zavázat k ochraně osobních údajů našich klientů při nástupu na praxi.
4) Je možné zabezpečit stravování v místě výkonu praxe?
V okolí jsou restaurace a rychlá občerstvení.
5) Je něco dalšího, co můžete nabídnout studentům na praxi? (Parkování, pracovní...)
Parkování před budovou, vlastní pracovní student k dispozici nemá, pracuje společně s vedoucím praxe.

### POKYNY PO SKONČENÍ PRAXE

1) Zpracování výstupů z praxe (studijní výstup dle sylabu; hodnocení pracoviště) a vložení do systému EDIS nejpozději do 14 dní po skončení praxe
2) Počkání si na kontrolu studijního výstupu garantem předmětu a uznání praxe (v případě připomínek přepracování výstupů)