



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

CZ.1.07/2.4.00/31.0153

Vznik a rozvoj partnerské sítě pro realizaci stáží a aplikovaného výzkumu Katedry psychologie FF UP v Olomouci

## PROPOZICE K PRAXI

Název partnera:	PL Šternberk
Kontaktní osoba:	Mgr. Martin Vaverka
Email:	mvaverka@email.cz
Adresa:	PL Šternberk, Olomoucká 1848/173
Telefon:	585085314 (Mgr. Vaverka)

### 1) Kam a v kolik má student/ka na začátku praxe přijít?

Po příchodu do objektu PL Šternberk se nahlaste na vrátnici jako stážista (student). Na vrátnici Vám bude vydána visací karta s označením, kterou si připnete na oděv. Pokud Vám ji nevydá pracovník vrátnice automaticky, přihlašte se o ni. Před začátkem samotné praxe u mentora se dostavte v pondělí mezi 7:00 - 7:30 k Bc. Evě Buchtové (personální oddělení) - sídlí v hlavní budově v I. patře napravo, vedle ředitelny. Po vyřešení administrativních záležitostí se dostavte na oddělení k mentorovi, ke kterému jste se přihlásili na praxi.

### 2) Co si má student/ka vzít na praxi sebou?

Občanský průkaz, bílý plášť, v případě deštivého počasí i přezůvky.

**DŮLEŽITÉ:** Od března 2014 vyžaduje MZ ČR lékařskou prohlídku studentů před nástupem na praxi. *V týdnu před nástupem na praxi se student spojí se sestrou interní ambulance I.Koubkovou, tel.č.: 585 085 261 (po 8:00 hodině) a ověří si, zda se může dostavit k lékařské prohlídce v den nástupu praxe.*

*V den nástupu se nejpozději v 7:30h budou hlásit na personálním oddělení u Bc. E. Buchtové, která je poučí o povinné mlčenlivosti ve zdravotnictví, BOZP a PO. Studenti se prokáží platným indexem nebo potvrzením o studiu. Dále v den nástupu praxe (tedy v pondělí) se student dostaví k posouzení zdravotní způsobilosti do interní ambulance prim. Gradwohla, sídlící v přízemí oddělení 19B (budova je situována cca 100m nalevo po vstupu do léčebny), s sebou je vhodné vzít kartičku ZP a očkovací průkaz (očkování hepatitida B). Čas lékařské prohlídky bude stanoven sestrou ambulance. Lékařský posudek bude zpoplatněn dle aktuálního ceníku PL Šternberk. Studenti jej uhradí po jeho vystavení na pokladně v přízemí hlavní budovy. Vystavený lékařský posudek předají na personálním oddělení. Platnost lékařského posudku je jeden rok.*

### 3) O čem by měl/a být student/ka před praxí informován/a?

V případě praxe na Psychoterapeutickém oddělení není možné zpracovat anamnézu či diagnostickou metodu – praxe je sebezkušenostního charakteru. Případné alternativy výstupu z praxe konzultujte s garantem klinické praxe – PhDr. Mgr. Roman Procházka, Ph.D.

### 4) Máte nějaké doporučení ohledně ubytování v místě výkonu praxe?

Místo je v dobré dojezdové vzdálenosti od Olomouce, dojíždět lze komfortně vlakem či autobusem z Olomouce.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

CZ.1.07/2.4.00/31.0153

Vznik a rozvoj partnerské sítě pro realizaci stáží a aplikovaného výzkumu Katedry psychologie FF UP v Olomouci

5) Je možné zabezpečit stravování v místě výkonu praxe?

Stravování může být zajištěno po předložení potvrzení o studiu na UP – je nutné předložit na personálním odd. PL Šternberk Bc. Evě Buchtové.

**Postup při vyřízení stravování v PL Šternberk:**

A) *Vyzvednutí elektronické karty, uložení peněz, objednání obědů*

Zájemce o stravování v pondělí po vyřízení administrativních záležitostí sejde do přízemí na Pokladnu (označení dveří), kde si vyzvedne u paní Hejdové proti záloze 100kč elektronickou kartu, na kterou si uloží peníze (1 oběd stojí 39 kč, je možné objednat oběd v pondělí na úterý a další dny, tudíž 4 obědy út-pá vyjdou na 156 kč). V pondělí se mohou školenci stravovat v kantýně (nabízí slušný výběr potravin i teplých jídel). S elektronickou kartou pak školenc navštíví nejlépe hned ráno (do 12:00 hodin nejpozději) léčebenskou jídelnu („Stravovací provoz“), která je umístěna napravo od hlavní cesty (budova za dřevěnou sochou „Krále“), kde si na elektronickém terminále objedná obědy na kýžené dny.

B) *Vrácení elektronické karty*

V pátek, nejlépe hned po obědě, se dostaví školenc na Pokladnu, kde kartu vrátí a obratem dostane zálohu se zbytkem nevyčerpaných peněz.

6) Je něco dalšího, co můžete nabídnou studentům na praxi?

Parkování: studenti přijíždějící na praxi autem mají možnost parkování na horním parkovišti zdarma. Panelové parkoviště je umístěno v levém horním rohu léčebny (je vzdálené cca 200m od vrátnice). Student, který chce parkovat na tomto parkovišti, musí o svém záměru informovat vrátného (ten po něm může žádat, aby pro kontrolu/identifikaci prokázal svoji totožnost).

## POKYNY PO SKONČENÍ PRAXE

1) Zpracování výstupů z praxe (studijní výstup dle sylabu; hodnocení pracoviště) a vložení do systému EDIS nejpozději do 14 dní po skončení praxe

2) Počkání si na kontrolu studijního výstupu garantem předmětu a uznání praxe (v případě připomínek přepracování výstupů)