

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

CZ.1.07/2.4.00/31.0153

Vznik a rozvoj partnerské sítě pro realizaci stáží a aplikovaného výzkumu Katedry psychologie FF UP v Olomouci

PROPOZICE K PRAXI

Název partnera:	BENEKOVterm s.r.o.
Kontaktní osoba:	Ing. Denisa Schiedková
Email:	denisa.schiedkova@benekov.com
Adresa:	Masarykova 402, 793 12 Horní Benešov
Telefon:	554 748 008

1) Kam a v kolik má student/ka na začátku praxe přijít?
Sídlo firmy, v 9:00 hod. Týden před, pouze po konzultaci s dr. Seitlovou, je studentům zaslán email s podrobnými informacemi na jejich univerzitní adresu - prosíme o sledování aktuálních informací! V případě, že se student praxi či stáž ruší, je nutné neprodleně informovat emailem Ing. Schiedkovou.
2) Co si má student/ka vzít na praxi sebou?
Identifikační kartu studenta (ISIC), notebook, pevnou obuv s uzavřenou špičkou vzhledem k pohybu v provozu
3) O čem by měl/a být student/ka před praxí informován/a?
Před nástupem na pracoviště musí být student proškolen u garanta PhDr. Kláry Seitlové, Ph.D. ohledně konkrétní náplně praxe. Termín konzultace je nejpozději 10 pracovních dní před praxí dle konzultačních hodin viz http://psych.upol.cz/o-nas/lide/phdr-klara-seitlova-ph-d/ . V případě nutnosti napište email. Student nemůže nastoupit na praxi, aniž by předem konzultoval obsah s garantem. Prosím vyplňte nejpozději 10 dní před nástupem na praxi krátký dotazník viz: Dotazník před nástupem - BENEKOV .
4) Máte nějaké doporučení ohledně ubytování v místě výkonu praxe?
Nově je možné nabídnout ubytování v blízkosti areálu společnosti (chůze do 3 minut). Cena za ubytování je 100 Kč za noc. Pokud budete mít zájem o zajištění ubytování, kontaktujte paní Schiedkovou, která již ověří, zda je volné místo a předá Vám informaci k příjezdu, a další instrukce. Další možnosti ubytování: Penzion KOSSUTH, Komenského 423, 793 12 Horní Benešov, GSM: 724 912 858, www.kossuth.cz/cs/pension-horni-benesov Petr Blokša, Luhy 86, 79312 Horní Benešov, GSM: 603 208 096
5) Je možné zabezpečit stravování v místě výkonu praxe?
K dispozici kuchyňka pro ohřev jídla nebo restaurace v blízkosti pracoviště
6) Je něco dalšího, co můžete nabídnout studentům na praxi? (Parkování, pracovní...)
Parkování v areálu firmy, kancelář s připojením k internetu

POKYNY PO SKONČENÍ PRAXE

1) Zpracování výstupů z praxe (studijní výstup dle sylabu; hodnocení pracoviště) a vložení do systému EDIS nejpozději do 14 dní po skončení praxe



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

CZ.1.07/2.4.00/31.0153

Vznik a rozvoj partnerské sítě pro realizaci stáží a aplikovaného výzkumu Katedry psychologie FF UP v Olomouci

2) Počkání si na kontrolu studijního výstupu garantem předmětu a uznání praxe (v případě připomínek přepracování výstupů)