



**KATEDRA  
PSYCHOLOGIE**

FILOZOFICKÁ FAKULTA  
UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI

Korespondenční adresa: Křížkovského 10, 771 80 Olomouc  
Sídlo: Vodární 6, 779 00 Olomouc  
Tel.: +420 585 633 501 | Fax: +420 585 633 700  
Email: [psychologie@upol.cz](mailto:psychologie@upol.cz) | [www.psych.upol.cz](http://www.psych.upol.cz)

Filozofická fakulta

UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI

**INFORMAČNÍ PRŮVODCE STUDIEM\***

**PSYCHOLOGIE**

Navazující magisterské kombinované studium **ZÁŘÍ 2014**

\*Údaje v tomto dokumentu mohou být dle potřeby změněny



Vážení kolegové,

**dovolte nám, abychom vám poskytli základní informace, které vám usnadní orientaci po dobu vašeho navazujícího magisterského kombinovaného studia oboru Psychologie. V tomto průvodci naleznete nejen obecné informace o distanční, resp. kombinované formě studia, ale i zcela konkrétní informace potřebné pro každý studijní rok. Proto vám doporučujeme, abyste si příručku prostudovali opravdu podrobně. Budeme rádi, jestliže vám informace zde obsažené budou pomáhat při překonávání úskalí v průběhu studia. Přejeme vám mnoho úspěchů a spokojenosti při studiu i při práci.**

PhDr. Matúš Šucha, Ph.D.

**vedoucí Katedry psychologie**

## DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

V odborné literatuře je distanční vzdělávání definováno jako vzdělávací proces, v němž je podstatná část výuky prováděna někým, kdo je v prostoru i čase vzdálen od studujícího. Jedná se o způsob řízeného sebezvzdělávání, kde nejdůležitějším nástrojem jsou speciálně upravené studijní materiály doplněné dalšími distančními komunikačními prostředky (studijní informační systém pro elektronickou podporu výuky EDIS, počítačové programy, telefony, faxy, e-maily, počítačové sítě).

Distanční vzdělávání je založeno na **přenesení školy do podmínek každodenního života** (metoda řízeného sebezvzdělávání, vlastní studium probíhá převážně mimo učebny vzdělávací instituce, nejčastěji v domácím prostředí). Současně je zde však uplatňováno i **přenesení každodenního života do školy** (při přípravě i při realizaci distančního studia se snažíme brát zřetel na specifické potřeby dospělého člověka, kterému je distanční vzdělávání určeno především).

### Mezi základní výhody distančního studia patří:

- možnost rozšíření nabídky studijních příležitostí pro dospělé, kteří chtějí změnit nebo rozšířit svoji kvalifikaci souběžně s pracovní činností a nemohou denně dojíždět do vzdělávací instituce;
- pohodlí při studiu, které probíhá v prostředí, jež si volí studující podle své potřeby a uvážení;
- individualizace vlastního studia, při němž je velký důraz kladen především na rozvoj sebezvzdělávání a na aktivitu studujícího, současně je do značné míry respektován potřebný individuální čas a tempo při studiu;

## **DISTANČNÍ, resp. KOMBINOVANÉ VZDĚLÁVÁNÍ NA FILOZOFICKÉ FAKULTĚ UNIVERZITY PALACKÉHO**

Filozofická fakulta je jednou z osmi fakult Univerzity Palackého v Olomouci. Má šestnáct kateder a osm přidružených odborných pracovišť, mezi něž patří i Institut celoživotního vzdělávání. **Děkanem Filozofické fakulty UP je doc. PhDr. Jiří Lach, Ph.D., M.A.**

Studijní referentkou pro kombinované studium je **Dagmar Brancíková**. Odborným garantem studijního oboru kombinovaného studia je příslušná katedra Filozofické fakulty Univerzity Palackého (dále jen FF UP), tedy Katedra psychologie, odborným garantem je **prof. PhDr. Alena Plháková, CSc.** Organizačním garantem studia je **PhDr. Martin Dolejš, Ph.D.**

Jen málo vzdělávacích akcí připravovaných v naší republice je realizováno „čistým“ distančním způsobem. Přednost se dává spíše kombinaci distančního a prezenčního vzdělávání (také proto hovoříme o kombinovaném studiu). I při studiu, do kterého jste se přihlásili, se tedy předpokládá účast na přednáškách, seminářích, konzultacích či jiných edukačních, odborných aktivitách. Doporučujeme, abyste se prezenčních částí studia a skupinových konzultací účastnili, protože nejsou svolávány bezúčelně, naopak jsou nezbytným doplňkem studijních materiálů, dostupných na EDIS.

Naším zájmem je, aby distančních prvků přibývalo, k čemuž slouží i využívání internetu při řízení studia. Prostředí EDIS, které využíváme pro řízení studia, zároveň slouží jako váš vzdělávací a komunikační portál. IS Stag je systém určen k evidenci studentských aktivit během studia.



## STUDIUM PSYCHOLOGIE (NAVAZUJÍCÍ MAGISTERSKÉ STUDIUM) – OBECNÉ POKYNY

1. Kombinované studium Psychologie se realizuje jako **dvouleté jednooborové navazující magisterské**.
2. Studium navazuje na tříleté bakalářské studium v rámci jednooborového studijního programu Psychologie.
3. Studium je ukončeno státní závěrečnou zkouškou. Dokladem o absolvování studia a získání titulu „magistr“ (ve zkratce Mgr.) je diplom s uvedením oboru „**Psychologie**“ a dodatek k diplomu, tzv. Diploma Supplement, obsahující výpis všech atestací vykonaných v rámci studia včetně státní závěrečné zkoušky v českém a anglickém jazyce.
4. Posluchači kombinovaného studia zpravidla při studiu vykonávají výdělečnou činnost, podílejí se na dobrovolné činnosti jiných institucí a organizací, studují na jiné vysoké škole apod. **Tato činnost je v žádném směru a v žádném rozsahu neosvobozuje od řádného plnění studijních povinností stanovených studijním programem oboru.** Nelze-li tuto činnost sladit se studiem, musí posluchač studium přerušit, popř. ukončit (řídí se příslušnými ustanoveními Studijního a zkušebního řádu UP).
5. Navazující magisterské studium Psychologie je rozvrženo **do dvou ročníků. Standardní doba studia je 2 roky + 1 rok. Maximální doba studia je 5 let (viz Studijní a zkušební řád UP v Olomouci).**
6. Pokud dojde ke změnám v osobních údajích (adresa, změna jména apod.), je student povinen doložit kopii příslušného dokumentu (např. oddacího listu, občanského průkazu).
7. Student je povinen využívat svou oficiální e-mailovou adresu (příklad: [petr.novak@upol.cz](mailto:petr.novak@upol.cz)), která vzniká dnem nástupu ke studiu. Dokumenty zaslané studentovi ze strany zaměstnanců UP na tuto e-mailovou adresu jsou brány jako doručené.
8. Bližší informace lze nalézt na webových stránkách Filozofické fakulty.
9. Student má povinnost prostudovat **Studijní a zkušební řád UP v Olomouci, Minimální standardy pro výuku a ukončení předmětů, doporučení pro udělování atestů a další relevantní dokumenty**

### Kontrola plnění studijních povinností

Kontrola studijních povinností bude provedena po ukončení každého jednotlivého studijního roku. Podmínkou pro ukončení ročníku je dosažení **60 kreditů** kategorie A a B (či C) v poměru stanoveném studijním programem. K postupu do dalšího ročníku musí student splnit minimálně



**40 kreditů** (bez ohledu na kategorii předmětů A a B, C). Pokud student po ukončení každého ročníku nedoloží splnění minimálně 40 kreditů, bude mu studium ukončeno.

### **Zakončení studia**

**Studium je řádně zakončeno obhajobou magisterské diplomové práce a magisterskou státní závěrečnou zkouškou (MSZZk). Vykonat MSZZk může pouze ten student, který uzavřel 1. a 2. ročník studia a získal v průběhu celého studia 120 kreditů kategorie A a B v poměru stanoveném studijním programem.**

MSZZk musí student vykonat nejpozději do dvou let od uzavření studijních povinností, nesmí ale překročit celkovou maximální délku studia.

### **Přerušeni studia**

Student může děkana ze závažných, nikoliv však studijních, důvodů požádat o přerušeni studia. Takové přerušeni je možné jen na celé semestry. Student může přerušit studium pouze v případě, pokud má řádně ukončeno studium v předchozím ročníku. Celková doba přerušeni nesmí přesáhnout 12 měsíců. Student, který má přerušeni studium, se neúčastní výuky a neskládá zkoušky. Během přerušeniho studia tedy nelze skládat SZZk ani obhajovat BDP/ MDP. (Student je povinen ukončit přerušeni studia před začátkem semestru, ve kterém hodlá SZZk skládat.)

### **Poplatky za studium v dalším magisterském studiu**

V souladu s § 58 zákona č. 111/1998 Sb. se tento poplatek vyměřuje absolventům magisterského studijního programu za každý započatý rok studia v dalším magisterském studijním programu.

### **Poplatky za studium při překročení standardní doby studia (dle § 58 zákona**

#### **č. 111/1998 Sb.)**

- student studuje 1. vysokou školu

Standardní doba studia je v magisterském studijním programu je 2 + 1 rok. Po překročení této doby, tj. od 4. ročníku navazujícího magisterského studia, je student povinen platit poplatek za překročení standardní doby studia. Poplatek se vyměřuje za každý započatý 1 semestr studia.

- student již dříve studoval vysokou školu, kterou nedokončil

Od standardní doby studia (2 + 1) se odečítá počet let předchozího neúspěšného studia. Např. studentovi magisterského studijního programu, který dříve neúspěšně 2 roky studoval jiný magisterský program, bude poplatek za překročení standardní-doby studia vyměřen od 2. ročníku. Poplatek se vyměřuje za každý započatý 1 semestr studia.



- student již absolvoval jinou vysokou školu; standardní doba studia v tomto případě je 2 roky v navazujícím magisterském studijním programu. Pokud student do této doby úspěšně neukončí studium, je mu od následujícího ročníku vyměřen poplatek za překročení standardní doby studia. Poplatek se vyměřuje za každý započatý 1 semestr studia.

Pro studijní rok 2013/14 byla určena částka za studium při překročení standardní doby studia na 20 000,- Kč. Jedná se o částku za jeden semestr. Podrobnější informace o poplatcích za studium včetně jejich výše podá administrativní pracovnice pro studijní záležitosti FF UP.

## PRŮBĚH A ORGANIZACE STUDIA

Studium organizačně zajišťuje **PhDr. Martin Dolejš, Ph.D.** odpovědný pracovník pro kombinované navazující magisterské studium Psychologie (Katedra psychologie FF UP).

Základním vodítkem při studiu je harmonogram studijního roku, studijní program a Studijní a zkušební řád UP a FF UP. Dílčí informace lze získat z Minimálních standardů pro výuku a ukončení předmětů a doporučení pro udělování atestů.

Podíl distanční a prezenční formy výuky je u jednotlivých studijních oborů i disciplín různý. S ohledem na charakteristiku studijního oboru nelze ani v budoucnu předpokládat, že by bylo celé studium převedeno na čistě distanční formu, neboť je třeba respektovat fakt, že student si má osvojit nejen určité množství a kvalitu vědomostí, ale také mnohé dovednosti. Také z tohoto důvodu je žádoucí **vaše přítomnost** na **všech** přednáškách a dalších odborných aktivitách.

## NÁLEŽITOSTI PRŮBĚHU STUDIA

(vybrané pasáže ze Studijního a zkušebního řádu a komentář ke studijnímu programu)

Náležitosti průběhu studia od přijímacího řízení až po ukončení studia určují obecně § 50 až 57 Zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, a dále Studijní a zkušební řád UP, s jehož plným zněním se můžete seznámit na adrese [www.upol.cz](http://www.upol.cz). Podrobnosti pak určují samostatné normy děkana FF UP.

1. Formami průběžné kontroly studia jsou:



**Zápočet (Z)** jako neklasifikovaná forma atestace. Zapisuje se slovem „započteno“. Zápočtem musí být uzavřen (a v indexu potvrzen) každý seminář, cvičení, praktikum, praxe, písemné práce apod. (pokud není stanoveno jinak).

**Kolokvium (K)** je ústní neklasifikovaná forma atestace, udělovaná na základě rozpravy nad zadaným úsekem látky, která tvořila tematiku přednášky, popř. semináře. Zapisuje se v rubrice pro zkoušky slovem „vyhověl (a)“.

**Zkouška (Zk)** je klasifikovaná forma atestace, jež zahrnuje látku dané disciplíny jako celek. Zkouška může být písemná, ústní nebo kombinovaná. Klasifikuje se stupnicí A až E.

### **Výsledek zkoušky zkoušející klasifikuje těmito klasifikačními stupni:**

Stupeň	Hodnota pro účely výpočtu studijního průměru
A	1
B	1,5
C	2
D	2,5
E	3
F	4

Podmínky pro udělení zápočtu, kolokvia a zkoušky stanovuje vyučující v **programu předmětu** (viz výše), příp. je konkretizuje na prezenčních částech studia.

**V předmětu, v němž je předepsán zápočet i zkouška, je získání zápočtu nutnou podmínkou pro konání příslušné zkoušky. Podmínky pro udělení zápočtu, kolokvia a zkoušky stanovuje vyučující v programu předmětu (viz výše), příp. je konkretizuje na prezenčních částech studia. V průběhu semestru mohou učitelé provádět kontrolu studia zejména kontrolními otázkami, písemnými pracemi (testy), zadáváním samostatných úkolů, semestrálními pracemi atd. V souladu s programem předmětu mohou být výsledky těchto kontrol příslušným způsobem zohledněny při zkoušce, zápočtu, kolokviu.**

**2. Zk a K se konají hlavně ve zkuškovém období v termínech, které vyučující zveřejní nejméně pět pracovních dnů před počátkem zkuškového období. Na základě osobní dohody je možné vypsát zkušební termíny i v průběhu semestru po ukončení příslušného disciplíny. Pořadí zkoušek a kolokvií v rámci semestru si student volí sám.\* Je plně zodpovědný za to, že všechny předepsané studijní povinnosti splní včas!**





3. Zápis ke zvolenému termínu pro složení zápočtu, zkoušky či kolokvia **je závazný!** Nedostaví-li se student bez omluvy a svou přítomnost uspokojivě neomluví **do 2 dnů**, znamená to totéž, jako by u zkoušky či kolokvia **neuspěl**.

4. Pokud student u zkoušky nevyhověl, má právo na konání první opravné zkoušky. Pokud student nevyhověl ani při **první opravné zkoušce**, má právo v rámci vypsanych termínů konat **druhou opravnou zkoušku**, která se vždy koná před komisí jmenovanou vedoucím katedry.

5. Celkové **hodnocení studia** vyjadřuje stupeň studentovy úspěšnosti v průběhu celého studia na fakultě. Uzavírá se po ukončení státní závěrečné zkoušky a klasifikuje se stupnicí: **absolvoval s vyznamenáním, absolvoval, neabsolvoval**. Student absolvoval **studium s vyznamenáním**, jestliže dosáhl vážený studijní průměr za dobu studia nižší než 1,51 a státní zkoušku vykonal s celkovým prospěchem výborně.

6. Studijní program předepisuje studentům vypracování **magisterské diplomové práce**, za niž obdrží předepsaný počet kreditů (individuální diplomová praxe). Rozvrh studia zahrnuje i disciplínu věnovanou postupům při psaní diplomové práce.

7. Katedra psychologie FF UP si vyhrazuje právo vypisovat povinně volitelné disciplíny dle aktuálních možností, jejich nabídka tedy může být aktuálně změněna či zúžená.

\* Pokud student neplní studijní povinnosti průběžně, vystavuje se nebezpečí, že z objektivních příčin nezíská všechny předepsané způsoby atestace do konce mezního termínu předepsaného harmonogramem fakulty (např. nepřítomnost vyučujícího z důvodu nemoci či pracovního zaneprázdnění; naplněný zkušební termín; neúspěch v prvním řádném termínu apod.). Zvláště se doporučuje uzavřít co nejdříve kurz vedený externím pedagogem!

## MAGISTERSKÁ STÁTNÍ ZÁVĚREČNÁ ZKOUŠKA

### OBECNÉ POKYNY\*

Studium je ukončeno státní závěrečnou zkouškou, ke které **se může přihlásit** jen ten student, který ve stanoveném termínu splnil všechny výše uvedené studijní požadavky a odevzdal diplomovou práci v rozsahu minimálně 80 stran, vhodně svázanou, včetně anotace.

**1. Magisterská státní závěrečná zkouška (MSZZk)** je souborná zkouška uzavírající magisterské studium, a má proto charakter závěrečné zkoušky (tj. musí zahrnovat tematiku podstatných částí studia).

**2.** Samostatnou povinnou součástí MSZZk je **obhajoba magisterské diplomové práce (MgrDP)**, která zkoušce zpravidla předchází.

**3.** Stanovení **požadavků a podmínek pro MSZZk** je součástí studijního programu oboru a je plně v kompetenci příslušné oborové katedry.

**4. Okruhy k MSZZk** budou k dispozici na webu Katedry psychologie.

**5.** MSZZk se koná v měsících **květen/červen** a **leden**. Termíny v měsíci září budou vypsané pouze pro tyto studenty:

- Jako **první opravný** termín pro studenty, kteří neuspějí v prvním řádném červnovém termínu;
- Jako **první řádný** termín pro posluchače, kteří v červnu budou skládat SZZk jiného oboru na VŠ;

**6. MSZZk** se koná před komisí, která je nejméně tříčlenná a kterou jmenuje vedoucí katedry. Průběh zkoušky řídí a za činnost zkušební komise odpovídá její předseda. Předsedou je zpravidla profesor nebo docent oboru; členy komise jsou profesori, docenti, odborní asistenti, vědečtí pracovníci a odborníci z praxe.

**7. Výsledek jednotlivých částí MSZZk** (včetně obhajoby MDP) je klasifikován podle vysokoškolské stupnice (jako dílčí zkouška) a je zapsán do protokolu. O klasifikaci rozhoduje komise na uzavřeném zasedání. Celkový výsledek MSZZk vyhláší předseda komise v den jejího konání.



8. Při neúspěchu opakuje student jen tu část nebo předmět, z nichž byl klasifikován známkou „nevyhověl“, pokud katedra nestanoví jinak. Student má právo opakovat MSZZk **nejvýše dvakrát**, a to nejpozději do dvou let od splnění studijních povinností.

9. Studentovi, který se **nedostaví** k MSZZk, stejně jako k obhajobě MDP, a který svou **neúčast včas a řádně neomluví**, termín propadá a výsledek je hodnocen známkou „nevyhověl(a)“. Pokud student svou neúčast řádně zdůvodní nejpozději do 5 dnů, umožní děkan vykonat zkoušku či obhajobu v nejbližším možném termínu; tento náhradní termín se považuje za termín řádný.

10. Časový harmonogram MSZZk lze získat na webových stránkách Katedry psychologie FF UP.

11. Úplné znění Studijního a zkušebního řádu UP (včetně prováděcí normy a základních pravidel) naleznete na internetových stránkách UP: [www.upol.cz](http://www.upol.cz). Výňatek ze Studijního a zkušebního řádu FF UP naleznete rovněž v tzv. „modré knize“ FF UP: „Informace o studiu“. Studijní a zkušební řád UP (a FF UP) získáte na požádání také na ICV.

## MAGISTERSKÁ STÁTNÍ ZÁVĚREČNÁ ZKOUŠKA

### Předměty MSZZk z oboru Psychologie

Povinné disciplíny:

- Psychologie osobnosti
- Klinická psychologie
- Psychologie práce a řízení
- Poradenská psychologie

Aktualizované **okruhy** jednotlivých disciplín ke SZZk naleznete na webu katedry psychologie. Součástí **obhajoby diplomové práce** je váš autoreferát o diplomové práci (téma, cíl práce, metodologie, metodika atd.), reakce na případné výtky uvedené v posudcích vedoucího a oponenta diplomové práce a následná diskuse.

**Přihlásit se k SZZk** je nutné nejpozději:

- do 31. 3. příslušného roku (chcete-li vykonat SZZk v měsíci květen-červen)
- do 30. 6. příslušného roku (chcete-li vykonat SZZk v měsíci září - pouze opravný termín)
- do 30. 11. příslušného roku (chcete-li vykonat SZZk v měsíci lednu)

## MAGISTERSKÁ DIPLOMOVÁ PRÁCE

1. Základním dokumentem je Manuál pro psaní diplomových prací na Katedře psychologie FF UP v Olomouci. Bližší informace na webu Katedry psychologie FF UP – [www.psych.upol.cz](http://www.psych.upol.cz)
2. **MgrDP musí prokázat** schopnost studenta samostatně řešit problémy a pracovat s odbornými prameny. Musí obsahovat prohlášení autora o původnosti zpracování a anotaci diplomové práce (vevázanou do práce za stránku s autorským prohlášením)
3. Student má právo navrhnout **vlastní téma**, vedoucího práce i oponenta (u obou je podmínkou ukončené vysokoškolské vzdělání a práce v oboru).
4. Student ve spolupráci s vedoucím MDP vypracuje do **30. dubna** příslušného roku **Zadání magisterské diplomové práce**, které podepisuje vedoucí MDP a student. Jedno vyhotovení náleží studentovi, dvě vyhotovení student odevzdává sekretářce Katedry psychologie FF UP.
5. MgrDP se odevzdává ve dvou tištěných exemplářích na katedru psychologie RNDr. Evě Reiterové, Ph.D. Neodevzdá-li student MDP v termínu, není mu povoleno konat MSZZk v řádném termínu. Kromě dvou výtisků je třeba odevzdat celou práci v elektronické podobě (v programu Word, na CD-romu) a v samostatném souboru ještě anotaci práce (včetně jejího názvu, autora, oboru a termínu odevzdání).
6. Posudek na DP vypracuje její vedoucí i oponent ve **trojím** vyhotovení. Posudky naleznete ve Stagu nejpozději tři dny před obhajobou.
7. **Obhajoba MgrDP** je veřejná. Koná se před komisí složenou z předsedy, vedoucího práce a oponenta, případně dalších členů zkušební komise. Složení komise jmenuje vedoucí Katedry psychologie.
8. Konkrétní termíny obhajob DP budou zveřejněny nejpozději **jeden měsíc předem**.
9. Jestliže **oba posudky nedoporučují** práci k obhajobě, **není student** připuštěn k obhajobě.
10. Při **nepřijetí nebo neobhájení DP** komise rozhodne, zda se práce vrátí studentovi k přepracování, či zda bude zadáno nové téma.

## **Kontakty:**

### **PhDr. Matúš Šucha, Ph.D. – vedoucí Katedry psychologie**

Vodární 6, 771 80 Olomouc

tel.: 585 633 500 • e-mail: [matus.sucha@upol.cz](mailto:matus.sucha@upol.cz)

### **PhDr. Martin Dolejš, Ph.D. organizační garant pro kombinované studium oboru Psychologie**

Vodární 6, 771 80 Olomouc

tel.: 585 633 523 • e-mail: [martin.dolejs@upol.cz](mailto:martin.dolejs@upol.cz)

### **Lenka Molnárová • sekretářka Katedry psychologie**

Vodární 6, 771 80 Olomouc

tel.: 585 633 501 • fax: 585 230 500 • e-mail: [lenka.molnarova@upol.cz](mailto:lenka.molnarova@upol.cz)

### **Dagmar Brancíková • studijní referentka**

Křížkovského 10, 771 80 Olomouc

tel.: 585 633 471 • e-mail: [dagmar.brancikova@upol.cz](mailto:dagmar.brancikova@upol.cz)

### **Správa kolejí a menz UP v Olomouci**

Ubytovací kancelář: +420 585 638 016, +420 585 226 057

