

Filozofická fakulta

UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI

INFORMAČNÍ PRŮVODCE STUDIEM*

PSYCHOLOGIE

Kombinované bakalářské studium **ZÁŘÍ 2014**

*Údaje v tomto dokumentu mohou být dle potřeby změněny

Vážení kolegové,

dovolte nám, abychom vám poskytli základní informace, které vám usnadní orientaci po dobu vašeho bakalářského kombinovaného studia oboru Psychologie. V tomto průvodci naleznete nejen obecné informace o distanční, resp. kombinované formě studia, ale i zcela konkrétní informace potřebné pro každý studijní rok. Proto vám doporučujeme, abyste si příručku prostudovali opravdu podrobně. Budeme rádi, jestliže vám informace zde obsažené budou pomáhat při překonávání úskalí v průběhu studia. Přejeme vám mnoho úspěchů a spokojenosti při studiu i při práci.

PhDr. Matůš Šucha, Ph.D.

vedoucí Katedry psychologie

1. DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

V odborné literatuře je distanční vzdělávání definováno jako vzdělávací proces, v němž je podstatná část výuky prováděna někým, kdo je v prostoru i čase vzdálen od studujícího. Jedná se o způsob řízeného sebevzdělávání, kde nejdůležitějším nástrojem jsou speciálně upravené studijní materiály doplněné dalšími distančními komunikačními prostředky (studijní informační systém pro elektronickou podporu výuky EDIS, počítačové programy, telefony, faxy, e-mail, počítačové sítě).

Distanční vzdělávání je založeno na **přenesení školy do podmínek každodenního života** (metoda řízeného sebevzdělávání, vlastní studium probíhá převážně mimo učebny vzdělávací instituce, nejčastěji v domácím prostředí). Současně je zde však uplatňováno i **přenesení každodenního života do školy** (při přípravě i při realizaci distančního studia se snažíme brát zřetel na specifické potřeby dospělého člověka, kterému je distanční vzdělávání určeno především).

Pro distanční vzdělávání je dále typická vysoká úroveň a komplexnost **studijních servisních služeb**, které zahrnují konzultace, poradenství, individuální přístup, informační servis, půjčovny a prodejny studijních materiálů a pomůcek aj.

Obecně jsou součástí distančního studia prezenční semináře, workshopy, **tutoriály**, praxe, exkurze nebo letní školy.

Mezi základní výhody distančního studia patří:

- možnost rozšíření nabídky studijních příležitostí pro dospělé, kteří chtějí změnit nebo rozšířit svoji kvalifikaci souběžně s pracovní činností a nemohou denně dojíždět do vzdělávací instituce;
- pohodlí při studiu, které probíhá v prostředí, jež si volí studující podle své potřeby a uvážení;
- individualizace vlastního studia, při němž je velký důraz kladen především na rozvoj sebevzdělávání a na aktivitu studujícího, současně je do značné míry respektován potřebný individuální čas a tempo při studiu;
- větší prostor pro individuální potřeby studujících, který je zajištěn prostřednictvím osobních, telefonických, příp. korespondenčních konzultací.

2. DISTANČNÍ, resp. KOMBINOVANÉ VZDĚLÁVÁNÍ NA FILOZOFICKÉ FAKULTĚ UNIVERZITY PALACKÉHO

Filozofická fakulta je jednou z osmi fakult Univerzity Palackého v Olomouci a má devatenáct kateder. **Děkanem Filozofické fakulty UP je doc. PhDr. Jiří Lach, Ph.D., M.A.**

Odborným a organizačním garantem studijního oboru kombinovaného studia je příslušná katedra Filozofické fakulty Univerzity Palackého (dále jen FF UP), tedy Katedra psychologie, jejímž vedoucím je **PhDr. Matúš Šucha, Ph.D.** Odborným garantem bakalářského studijního oboru Psychologie je prof. PhDr. Alena Plháková, CSc. a organizačním garantem PhDr. Martin Dolejš, Ph.D.

Jen málo vzdělávacích akcí připravovaných v naší republice je realizováno „čistým“ distančním způsobem. Přednost se dává spíše kombinaci distančního a prezenčního vzdělávání (také proto hovoříme o kombinovaném studiu). I při studiu, do kterého jste se přihlásili, se tedy předpokládá účast na prezenčních skupinových konzultacích a tutoriálech. **Doporučujeme, abyste se prezenčních částí studia a skupinových konzultací účastnili, protože nejsou svolávány bezúčelně, naopak jsou nezbytným doplňkem studijních materiálů (viz absence v rozvrhu k jednotlivým ročníkům).** Naší snahou je, aby distančních prvků přibývalo, k čemuž slouží i využívání internetu při řízení studia. Internetové vzdělávací prostředí **EDIS**, které využíváme pro řízení studia, zároveň slouží jako váš vzdělávací a komunikační portál. Přihlásit se do něj můžete přes Portál UP v sekci Studium a výuka.

3. STUDIUM PSYCHOLOGIE

3.1 OBECNÉ POKYNY

Kombinované studium oboru Psychologie se na FF UP realizuje jako **tříleté jednooborové bakalářské**. Je akreditováno jako obsahově ucelená samostatná část vysokoškolského studia (tj. není součástí studia magisterského).

Studium je ukončeno bakalářskou zkouškou. Dokladem o absolvování studia a **získání akademického titulu Bc. (bakalář)** je diplom s uvedením oboru „Psychologie“ a dodatek k diplomu, tzv. Diploma Supplement, obsahující v českém a anglickém jazyce výpis všech atestací vykonaných v rámci studia včetně bakalářské zkoušky.

Průběh a organizaci studia, jakož i práva a povinnosti studentů a vyučujících, upravuje **Studijní a zkušební řád Univerzity Palackého v Olomouci** (dále jen „studijní řád“) a Prováděcí norma Studijního a zkušebního řádu Univerzity Palackého v Olomouci na Filozofické fakultě UP (dále jen „prováděcí norma“). **Je základní povinností každého studenta se s těmito základními normami důkladně seznámit před zahájením studia.**

Kombinované studium je založeno na **řízeném samostudiu** za pomoci studijních textů, doplňovaném v nezbytném rozsahu prezenčními formami výuky (přednášky, semináře, hromadné konzultace, individuální konzultace). Těžiště studijních textů spočívá v elektronických či tištěných studijních materiálech. **Učební texty a audiovizuální pomůcky jsou k dispozici v internetovém prostředí EDIS**, případně budou studentům předávány postupně v průběhu semestru.

Posluchači kombinovaného studia zpravidla při studiu vykonávají výdělečnou činnost, podílejí se na dobrovolné činnosti jiných institucí a organizací, studují na jiné vysoké škole apod. **Tato činnost je v žádném směru a v žádném rozsahu**

neosvobozuje od řádného plnění studijních povinností stanovených studijním programem oboru. Nelze-li tuto činnost sladit se studiem, musí posluchač studium přerušit, popř. ukončit (řídí se příslušnými ustanoveními studijního řádu a prováděcí normy).

Bakalářské studium oboru „Psychologie“ je rozvrženo do tří ročníků. **Standardní doba studia je 3 + 1 rok. Maximální doba studia je 6 let.** Během studia bakalářského programu musí student **dosáhnout celkem 180 kreditů.**

Úplné znění Studijního a zkušebního řádu UP (včetně prováděcí normy a základních pravidel) naleznete na internetových stránkách UP: www.upol.cz.

Kontrola studijních výsledků

Kontrola studijních povinností bude provedena po ukončení každého jednotlivého studijního roku. Podmínkou pro ukončení ročníku je dosažení **60 kreditů** kategorie A a B (povinných a volitelných předmětů) v poměru stanoveném studijním programem. K postupu do dalšího ročníku musí student splnit minimálně **40 kreditů** (bez ohledu na kategorii předmětů A a B). **Pokud student po ukončení každého ročníku nedoloží splnění minimálně 40 kreditů, bude mu studium ukončeno.**

Ukončení studia

Studium je řádně zakončeno obhajobou bakalářské diplomové práce a bakalářskou státní závěrečnou zkouškou (BSZZk). Vykonat BSZZk může pouze ten student, který uzavřel 1., 2. a 3. ročník studia a získal v průběhu **celého studia 180 kreditů kategorie A a B v poměru stanoveném studijním programem.** BSZZk musí student vykonat nejpozději do dvou let od uzavření studijních povinností, nesmí ale překročit celkovou maximální délku studia.

Přerušeni studia

Student může děkana ze závažných, nikoliv však studijních, důvodů požádat o přerušeni studia. Takové přerušeni je možné jen na celé semestry. Student může přerušit studium pouze v případě, pokud má řádně ukončeno studium v předchozím ročníku. Celková doba přerušeni nesmí přesáhnout 12 měsíců. Student, který má přerušeni studium, se neúčastní výuky a neskládá zkoušky. Během přerušeniho studia tedy nelze skládat SZZk ani obhajovat BDP. (Student je povinen ukončit přerušeni s studia před začátkem semestru, ve kterém hodlá SZZk skládat, a školu písemně o ukončeni přerušeni informovat.)

Poplatky za studium dle § 58 zákona č.111/1998 Sb.

1. Poplatek za studium při překročení standardní doby studia (§ 58 odst. 3)

Vyměřuje se studentovi, jehož celková doba studia překročila standardní dobu studia zvětšenou o jeden rok (Bc. studium 3 + 1 rok, Mgr. studium 2 + 1 rok), do doby studia se započítávají i předchozí neúspěšně ukončená studia.

Student, který absolvoval Bc./Mgr. studium (libovolně kdy), ztrácí nárok na standardní dobu plus rok. Poplatek podle odst. 3 je mu vyměřen již po odstudování standardní doby studia.

Pro studijní rok 2013/14 byla určena výše poplatku na 20 000 Kč za jeden semestr.

2. Poplatek za studium v dalším bakalářském studiu (§ 58 odst. 4)

Tento poplatek se vyměřuje absolventům bakalářského studijního programu za každý započatý rok studia v dalším bakalářském studijním programu.

Pro studijní rok 2013/14 byla určena výše poplatku na 2 666 Kč za jeden rok.

3.2 PRŮBĚH A ORGANIZACE STUDIA

Studium organizačně zajišťuje **PhDr. Martin Dolejš, Ph.D.** (martin.dolejs@upol.cz a tel: 585633523).

Základním vodítkem při studiu je harmonogram studijního roku, studijní program, Studijní a zkušební řád UP a FF UP (viz str. 8).

Prezenční výuka je rozdělena takto:

Průběžné tutoriály probíhají v **čtvrtky, pátky či soboty** cca jednou za dva týdny, rozsah 2 - 16 vyučovacích hodin pro disciplínu (viz rozvrh). Součástí je vysvětlení obtížných částí učiva, průběžná kontrola studijních povinností, skupinové řešení problémů, situací, případových studií, diskuse o některých dílčích pasážích prostudované látky nebo na téma předem vyhlášené tutorem apod. Vzhledem k tomu, že prezenční forma výuky podstatným způsobem doplňuje studijní materiály, je žádoucí vaše přítomnost na všech hromadných konzultacích. V zásadě je však vaše účast povinná, povinnost účasti na dalších tutoriálech stanovuje sám vyučující prostřednictvím programu předmětu a požadavků ke zkoušce (viz rozvrh a definovaný počet absenci garanty předmětů).

K preferované formě kombinovaného studia patří také **individuální konzultace**. Přednostně lze využívat internetového prostředí EDIS, které umožňuje jak individuální konzultaci s lektorem/tutorem, tak s odborným garantem nebo organizačním pracovníkem. Navíc je každý vyučující povinen při zahájení výuky svého předmětu

seznámit posluchače se svými konzultačními dny a hodinami, jakož i uvést způsob dalšího kontaktu (e-mail, fax, apod.). **V případě prezenčních konzultací se doporučuje dohodnout si termín předem.**

Vyučující je povinen ve svém prvním konzultačním termínu zveřejnit program předmětu, který obsahuje přehled témat, studijní literaturu (základní a doporučenou), podmínky pro udělení zápočtu a požadavky pro získání předepsaného způsobu atestace (kolokvium, zkouška).

Podíl distanční a prezenční formy výuky je u jednotlivých studijních oborů i disciplín různý. S ohledem na charakteristiku studijního oboru nelze ani v budoucnu předpokládat, že by bylo celé studium převedeno na čistě distanční formu, neboť je třeba respektovat fakt, že student si má osvojit nejen určité množství a kvalitu vědomostí, ale také mnohé dovednosti. Také z tohoto důvodu je žádoucí **vaše přítomnost** na **všech** hromadných konzultacích.

3.3 NÁLEŽITOSTI PRŮBĚHU STUDIA

(vybrané pasáže ze Studijního a zkušebního řádu UP a komentář ke studijnímu programu)

Náležitosti průběhu studia od přijímacího řízení až po ukončení studia určují obecně §§ 50 až 57 Zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, a dále Studijní a zkušební řád UP, s jehož plným zněním se můžete seznámit na adrese www.upol.cz. Podrobnosti pak určují samostatné normy děkana FF UP.

1. Formami průběžné kontroly studia jsou:

Zápočet (z) jako neklasifikovaná forma atestace. Zapisuje se slovem „započteno“. Zápočtem musí být uzavřen (a v indexu potvrzen) každý seminář, cvičení, praktikum, praxe, písemné práce apod. (pokud není stanoveno jinak).

Kolokvium (K) je ústní neklasifikovaná forma atestace, udělovaná na základě rozpravy nad zadaným úsekem látky, která tvořila tematiku přednášky, popř. semináře. Zapisuje se v rubrice pro zkoušky slovem „vyhověl (a)“.

Zkouška (Zk) je klasifikovaná forma atestace, jež zahrnuje látku dané disciplíny jako celek. Zkouška může být písemná, ústní nebo kombinovaná. Výsledek zkoušky zkoušející klasifikuje těmito klasifikačními stupni:

Stupeň	Hodnota pro účely výpočtu studijního průměru
A	1
B	1,5
C	2
D	2,5
E	3
F	4

V předmětu, v němž je předepsán zápočet i zkouška, je získání zápočtu nutnou podmínkou pro konání příslušné zkoušky. Podmínky pro udělení zápočtu, kolokvia a zkoušky stanovuje vyučující v **programu předmětu** (viz výše), příp. je konkretizuje na prezenčních částech studia. V průběhu semestru mohou učitelé provádět kontrolu studia zejména kontrolními otázkami, písemnými pracemi (testy), zadáváním samostatných úkolů, semestrálními pracemi atd. V souladu s programem předmětu mohou být výsledky těchto kontrol příslušným způsobem zohledněny při zkoušce, zápočtu, kolokviu.

2. Zkoušky a kolokvia se konají **ve zkouškovém období** v termínech, které vyučující zveřejní nejméně **jeden týden před počátkem** zkouškového období. Pořadí zkoušek a kolokvií konaných na konci semestru si student **určuje sám** a je **plně zodpovědný** za to, že **všechny** předepsané **ústní atestace splní včas!**

3. Způsob přihlašování se ke zkoušce/kolokviu, odhlašování od zkoušky a evidenci zkoušky stanoví děkan svým opatřením. Zápis ke zvolenému termínu konání ústní atestace **je závazný!** Nedostaví-li se student bez omluvy a svou přítomnost uspokojivě neomluví **do 2 dnů**, znamená to totéž, jako by u zkoušky či kolokvia **neuspěl**. Student, který se od zkoušky odhlásil, je posuzován, jako kdyby nebyl ke zkoušce přihlášen.

4. Pokud student u zkoušky nebo kolokvia nevyhověl, má právo na opakování v **prvním opravném termínu**. Pokud student ani nyní nevyhověl, má právo v rámci termínů vypsanych pedagogem naposledy opakovat ústní atestaci v **druhém opravném termínu**, a to vždy **před komisí** jmenovanou vedoucím katedry.

5. Celkové **hodnocení studia** vyjadřuje stupeň studentovy úspěšnosti v průběhu celého studia na fakultě. Uzavírá se po ukončení BSZZk a klasifikuje se stupnicí: „absolvoval s vyznamenáním“, „absolvoval“, „neabsolvoval“. Student absolvoval studium s vyznamenáním, jestliže dosáhl vážený studijní průměr za dobu studia nižší než 1,51 a státní zkoušku vykonal s celkovým prospěchem „A“.

6. Studijní program předepisuje studentům vypracování bakalářské diplomové práce. Rozvrh studia zahrnuje věnovanou postupům při psaní závěrečné bakalářské práce.

4. BAKALÁŘSKÁ STÁTNÍ ZÁVĚREČNÁ ZKOUŠKA

Výtah – úplné znění Studijního a zkušebního řádu UP včetně prováděcí normy a základních pravidel naleznete na internetových stránkách UP: www.upol.cz.

4.1 OBECNÉ POKYNY

Studium je ukončeno bakalářskou státní závěrečnou zkouškou (BSZZk), ke které se může přihlásit jen ten student, který ve stanoveném termínu splnil všechny výše uvedené studijní požadavky a odevzdal bakalářskou diplomovou (BDP) práci (viz „Manuál pro psaní diplomových prací na Katedře psychologie FF UP v Olomouci“).

Bakalářská státní závěrečná zkouška je souborná zkouška uzavírající bakalářské studium, a má proto charakter závěrečné zkoušky (tj. musí zahrnovat tematiku podstatných částí studia).

Samostatnou povinnou součástí BSZZk je obhajoba bakalářské diplomové práce (BDP), která zkoušce zpravidla předchází.

Stanovení požadavků a podmínek pro BSZZk je součástí studijního programu oboru a je plně v kompetenci příslušné oborové katedry.

Okruhy k BSZZk jsou k dispozici na webu Katedry psychologie FF UP.

BSZZk se koná v měsících červen a leden. Termíny v měsíci září budou vypsány pouze pro tyto studenty:

- jako opravný termín pro studenty, kteří neuspějí v prvním řádném termínu;

- jako první řádný termín pro ty posluchače, kteří v rámci studia pobývali na zahraničním studijním pobytu.

BSZZk se koná před komisí, která je nejméně tříčlenná a kterou jmenuje vedoucí katedry. Průběh zkoušky řídí a za činnost zkušební komise odpovídá její předseda. Předsedou je zpravidla profesor nebo docent oboru; členy komise jsou profesori, docenti, odborní asistenti, vědeckí pracovníci a odborníci z praxe.

Časový harmonogram BSZZK bude vyvěšen ve IS Stag.

Výsledek jednotlivých částí BSZZk (včetně bakalářské diplomové práce) je klasifikován podle vysokoškolské stupnice (jako dílčí zkouška) a je zapsán do protokolu. O klasifikaci rozhoduje komise na uzavřeném zasedání. Celkový výsledek BSZZk vyhláší předseda komise v den jejího konání.

Při neúspěchu opakuje student jen tu část nebo předmět, z nichž byl klasifikován stupněm „F“, pokud katedra se souhlasem děkana nestanoví jinak. Student má právo opakovat BSZZk nejvýše dvakrát, a to nejpozději do dvou let od splnění všech studijních povinností.

Studentovi, který se **nedostaví** k BSZZk, stejně jako k obhajobě BDP, a který svou **neúčast včas a řádně neomluví**, termín propadá a výsledek je hodnocen stupněm „F“. Pokud student svou neúčast řádně zdůvodní nejpozději do 2 dnů, umožní děkan vykonat zkoušku či obhajobu v nejbližším možném termínu; tento náhradní termín se považuje za termín řádný.

Student je povinen se na každý termín BSZZK, příp. pouze obhajoby BDP řádně přihlásit prostřednictvím vyplněné a odevzdané přihlášky. Bez řádně vyplněné

a v termínu odevzdané přihlášky není možno studenta zařadit do rozpisu.

Na obhájení závěrečné bakalářské práce má student pouze dva pokusy. Student má možnost vzít již odevzdanou práci zpět, nejpozději však tři pracovní dny před termínem obhajoby. Tohoto práva však student v průběhu stejného studia může využít pouze jednou.

4.2. BAKALÁŘSKÁ STÁTNÍ ZÁVĚREČNÁ ZKOUŠKA

Předměty BSZZk z oboru Psychologie

Obhajoba bakalářské diplomové práce

Povinné disciplíny:

Klinická psychologie

Psychopatologie

Sociální psychologie

Obecná psychologie

Psychodiagnostika dětí a dospělých

Součástí **obhajoby bakalářské diplomové práce** je váš autoreferát o bakalářské práci (téma, cíl práce, metodologie, metodika atd.), reakce na případné výtky uvedené v posudcích vedoucího a oponenta závěrečné bakalářské práce a následná diskuse. Podrobnější informace (zejména o tom, jak si připravit autoreferát) naleznete ve studijním materiálu

Přihlásit se k BSZZk je třeba nejpozději:

do 31. 3. příslušného roku (chcete-li vykonat BSZZk v měsíci červnu)

do 30. 6. příslušného roku (chcete-li vykonat BSZZk v měsíci září - pouze opravný termín)

do 30. 11. příslušného roku (chcete-li vykonat BSZZk v měsíci lednu)

Tyto termíny jsou pouze orientační — upřesněny budou v harmonogramu příslušného akademického roku. Informace k aktuálnímu harmonogramu jsou k dispozici na webových stránkách FF UP, webových stránkách Katedry psychologie FF UP a podá je také organizační garant studia či studijní referentka.

5. BAKALÁŘSKÁ DIPLOMOVÁ PRÁCE

BDP musí prokázat schopnost studenta samostatně řešit problémy a pracovat s odbornými prameny. BDP má rozsah podle povahy tématu, zpravidla však 50 stran normalizovaného formátu. Musí obsahovat prohlášení autora o původnosti zpracování a anotaci závěrečné bakalářské práce (vevázanou do práce za stránku s autorským prohlášením)

Student má právo **navrhnout vlastní téma bakalářské práce**, vedoucího práce i oponenta (u obou je podmínkou ukončené vysokoškolské vzdělání a práce v oboru), o jejich schválení rozhoduje vedoucí katedry. Návrh témat, jejich analýza, hodnocení a schvalování jsou předmětem disciplíny „Seminář k bakalářské práci“.

V průběhu studia si můžete vypůjčit již obhájené závěrečné práce (bakalářské, diplomové magisterské a ročníkové práce) v archivu Katedry psychologie. Některé práce jsou zavěšené ve Stagu.

Student vypracuje ve spolupráci s vedoucím BDP **do 30. dubna** příslušného roku **Zadání bakalářské diplomové práce**, které podepisuje vedoucí práce a student. Jedno vyhotovení si student ponechá, dvě vyhotovení odevzdá sekretářce Katedry psychologie FF UP. Student vkládá zadání do informačního systému Stag.

BDP se odevzdává ve dvou tištěných exemplářích na Katedru psychologie **RNDr. Evě Reiterové, Ph.D.** Kromě dvou výtisků je třeba odevzdat ještě celou práci v elektronické podobě (v programu Word, nejlépe na CD-ROMu) se

samostatným souborem anotace práce (včetně jejího názvu, autora, oboru a termínu odevzdání). Neodevzdá-li student BDP v termínu, není mu povoleno konat BSZZk v řádném termínu.

Posudek na BDP vypracuje její vedoucí i oponent **ve trojím vyhotovení**. Posudky naleznete ve Stagu nejpozději 3 dny před obhajobou. Obhajoba BDP je veřejná. Koná se před komisí složenou z předsedy, vedoucího práce a oponenta, případně z dalších členů zkušební komise.

Konkrétní termíny obhajob BDP budou zveřejněny ve Stagu.

Jestliže oba posudky nedoporučují práci k obhajobě, není student připuštěn k obhajobě.

Bližší informace viz Manuál pro psaní diplomových prací na Katedře psychologie FF UP - http://psych.upol.cz/wp-content/uploads/2013/08/Aktualizovany_Manual_pro_psaní_diplomovych_praci_2013.pdf.

Při **nepřijetí nebo neobhájení BDP** komise rozhodne, zda se práce vrátí studentovi k přepracování, či zda bude zadáno nové téma.

6. KONTAKTNÍ ADRESY

PhDr. Matúš Šucha, Ph.D. – vedoucí Katedry psychologie

Vodární 6, 771 80 Olomouc

tel.: 585 633 500 • *e-mail:* matus.sucha@upol.cz

PhDr. Martin Dolejš, Ph.D. organizační garant pro kombinované studium
oboru Psychologie

Vodární 6, 771 80 Olomouc

tel.: 585 633 523 • *e-mail:* martin.dolejs@upol.cz

Lenka Molnářová • sekretářka Katedry psychologie

Vodární 6, 771 80 Olomouc

tel.: 585 633 501 • *fax:* 585 230 500 • *e-mail:* lenka.molnarova@upol.cz

Dagmar Brancíková • studijní referentka

Křížkovského 10, 771 80 Olomouc

tel.: 585 633 471 • *e-mail:* dagmar.brancikova@upol.cz

Správa kolejí a menz UP v Olomouci

Ubytovací kancelář: +420 585 638 016, +420 585 226 057