

# 16.1V – Postupy při doporučení dodatečného zápisu / odzápisu předmětu studenta ve STAGu a doporučování individuálního studijního plánu

---

**Předkládaný dokument je doporučením pro garanty předmětů jak postupovat (jaké aspekty zvážit) při rozhodování ohledně dodatečného zápisu, resp. odzápisu předmětu. Dále pojednává o problematice individuálních studijních plánů (ISP) studentů a doporučení pro garanty pro schvalování předmětu pro ISP.**

**Nadřazeným dokumentem této směrnice je Studijní a zkušební řád Univerzity Palackého v Olomouci.**

Dle harmonogramu akademického roku FF UP v Olomouci je stanoven mezní termín pro zapisování předmětů ve STAGu (tzv. předzápis), který je zpravidla pro zimní semestr kolem konce září (jeden týden po zahájení semestru) a koncem února pro letní semestr (opět jeden týden po zahájení semestru). Do tohoto data si mohou studenti zapisovat a odepisovat předměty ve STAGu dle své volby.

Po uplynutí tohoto data je možné tzv. dodatečný zápis, resp. odzápis (dle terminologie Studijního a zkušebního řádu UP se jedná o „uvedení studijního plánu do souladu“, dále budeme používat termín „dodatečný zápis/odzápis“) provést pouze prostřednictvím studijního oddělení. Za tímto účelem student vyplní žádost, kterou posuzuje (doporučuji/nedoporučuji) garant předmětu a následně vedoucí katedry. Schválení žádosti provádí dle delegace děkana resortní proděkan pro studijní záležitosti.

Dalším důležitým datem pro zápis, resp. odzápis předmětu je lhůta 30 dnů od data ukončení tzv. předzápisu (většinou konec října, resp. března). Jedná se o určité období, ve kterém je zápis, resp. odzápis předmětu ze strany studijního oddělení spíše akceptován (nikoliv však garantován). Po tomto datu by měl být zápis, resp. odzápis předmětu zcela výjimečný.

Při posuzování dodatečného **zápisu** předmětu doporučujeme garantům posoudit následující okolnosti:

- Obecně, pokud se jedná o předmět, který není kategorie A (určen pro daný rok studia studenta), či předmět kategorie A zapsán podruhé nebo B předmět, který je nezbytně nutný pro vykonání obhajob v daném roce, a student má možnosti si předmět (o zápis kterého žádá) zapsat v dalším akademickém roce, doporučujeme dodatečný zápis spíše *nedoporučit*.

Dále doporučujeme garantům předmětů zvážit následující okolnosti:

- Povaha předmětu (vyučována látka a forma výuky) – jestli je vzhledem k probíhajícímu semestru možné, aby student předmět absolvoval dle stanovených požadavků v sylabu (a získal deklarované vědomosti a dovednosti). Pokud to možné není, dodatečný zápis by neměl být doporučen v žádném případě. Po uplynutí doby 30 dní od ukončení předzápisu by už zpravidla uvedené možné být nemělo a dodatečný zápis by neměl být doporučen (vzhledem k pokročilosti semestru) – výjimkou je kombinované studium, kde ještě výuka nemusela proběhnout.

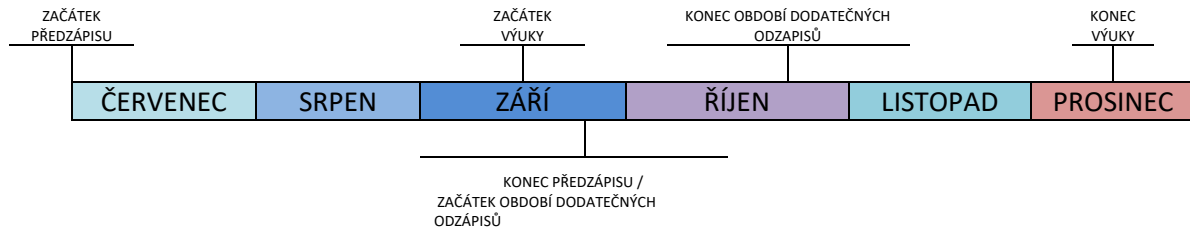
Důvody:

- možnost zapsat si předmět v následujícím roce;  
- obsazenost předmětu v daném roce;  
- důvody studenta, které uvádí ve své žádosti;  
- studijní agendu studenta nedoporučujeme posuzovat (např. jak dodatečné zapsání daného předmětu ovlivní jeho další studium) – uvedené posuzuje studijní oddělení;  
- předměty související se SZZk (předměty, obhajoba práce) doporučujeme dodatečně zapsat i v průběhu semestru. Jedná se o administrativní proces, neovlivňuje výuku.

Při posuzování dodatečného **odzápisu** předmětu doporučujeme posoudit následující okolnosti:

- Důvody studenta pro dodatečný odzápis předmětu. Obecně nedoporučujeme akceptovat odzápis předmětu z důvodu nezájmu o předmět, případně zjištění studenta, že tento předmět nepotřebuje (výjimkou mohou být interaktivní předměty nebo předměty se seberozvojovou povahou, kde nedobrovolná přítomnost studenta může poznamenat průběh výuky). Akceptovatelným důvodem může být např. rozvrhová kolize s jiným předmětem (ne zcela jasná z rozvrhu). Odzápis předmětu po 30denní lhůtě od konce předzápisu výslovně nedoporučujeme. **Celkově odzápisy předmětů nedoporučujeme**, a to z několika důvodů:

student předmět nemusí absolvovat, i když ho má zapsaný (platí pro B předměty), zbytečně se tím zvyšuje administrativní zátěž studijního oddělení, snižuje se efektivita obsazenosti předmětů (např. na někoho jiného se nemuselo v rámci předzápisu dostat).



**Individuální studijní plán** v bakalářském či v navazujícím magisterském studiu je instrument, který by měl být využíván v naprosto ojedinělých případech, a to výlučně ze zdravotních, sociálních důvodů nebo pokud je student/ka sportovním reprezentantem/ sportovní reprezentantkou České republiky nebo vykonává významnou uměleckou činnost (například člen/ka filharmonie, národního divadla) nebo na základě individuálního posouzení garantem předmětu v součinnosti s vedoucím katedry. Když garant předmětu zvažuje, jestli povolil studentovi studovat jeho předmět v režimu individuálního studijního plánu, vždy musí zvážit, jestli je možné, aby student získal všechny znalosti a dovednosti, které dle sylabu získat má. V žádosti o ISP (předkládá student) musí garant předmětu popsat, jak přesně absolvování předmětu u studenta bude probíhat (nestačí vyjádření, že souhlasí).

Individuální studijní plán rovněž umožňuje studentům, kteří v rámci studia vyjíždějí na mobilitu do zahraničí, absolvovat po dohodě s vyučujícími předměty, které nenabízí zahraniční univerzita. Takto však lze splnit předměty pouze za 10 kreditů celkem. V tomto případě dokument poté, co jej vyplní vyučující, podepisuje katederní koordinátor pro zahraniční záležitosti a student jej dále předává na studijní oddělení své studijní referentce.

Schválil: PhDr. Martin Dolejš, Ph.D.

Platnost od 1. 9. 2023