**PROPOZICE K PRAXI**

|  |  |
| --- | --- |
| Název partnera: | Společnost Mana, o.p.s. |
| Kontaktní osoba: | Mgr. Martina Nedělníková |
| Email: | [nedelnikova@manaol.cz](mailto:nedelnikova@manaol.cz). |
| Adresa: | Dolní náměstí 15/51, Olomouc |
| Telefon: | 774 403 431 |

|  |
| --- |
| 1) Kam a v kolik má student/ka na začátku praxe přijít? |
| Společnost Mana sídlí na Dolním náměstí 15/51 nad lékárnou U Spasitele. Ambulantní služba psychosociální rehabilitace se nachází v druhém patře budovy. Nástup na praxi v pondělí nebo v úterý (dle předchozí domluvy) v 9:00hod. |
| 2) Co si má student/ka vzít na praxi sebou? |
| První den stačí přezutí. |
| 3) O čem by měl/a být student/ka před praxí informován/a? |
| Studentům doporučujeme navštívit webové stránky [www.manaol.cz](http://www.manaol.cz), na kterých jsou základní informace o naší službě a cílové skupině. Zároveň v části aktuality je možné nahlédout do měsíčního programu, kde student získá představu o tom, jaké jsou plánované aktivity v daném týdnu praxe. |
| 4) Máte nějaké doporučení ohledně ubytování v místě výkonu praxe? |
| - |
| 5) Je možné zabezpečit stravování v místě výkonu praxe? |
| Ne, k dispozici pouze mikrovlnná trouba. |
| 6) Je něco dalšího, co můžete nabídnou studentům na praxi? (Parkování, pracovna...) |
| Běžné zázemí pro pracovníky rehabilitačního centra. |

POKYNY PO SKONČENÍ PRAXE

|  |
| --- |
| 1) Zpracování výstupů z praxe (studijní výstup dle sylabu; hodnocení pracoviště) a vložení do systému EDIS nejpozději do 14 dní po skončení praxe |
| 2) Počkání si na kontrolu studijního výstupu garantem předmětu a uznání praxe (v případě  připomínek přepracování výstupů) |