

3.0V – Zadání, vedení a odevzdání kvalifikačních prací (bakalářské a magisterské)

Cílem materiálu je poskytnout členům katedry, interním a externím doktorandům a odborníkům představu o základním postupu zpracování zadání, vedení a odevzdání kvalifikačních prací (bakalářské a magisterské diplomové práce).

V obou formách studia (prezenční a kombinované) vzniká ročně přibližně 200 nových zadání prací. Z velké části jsou vedoucími prací členové katedry nebo interní doktorandi, z malé části jsou vedoucími externisté. Téma práce si volí student sám nebo vybírá z témat nabízených vyučujícími.

Příprava zadání práce

Vedoucího práce si volí student, zejména na podkladě odborného zaměření práce, případně dalších okolností (pověst vyučujícího jako vedoucího, zkušenosti z výuky a podobně). Vedoucí práce má právo vedení práce odmítnout. Termínem pro nahrání zadání práce do IS STAG je 30. listopad daného roku – pro Bc. práce ve 2. ročníku studia, pro nMgr. práce v 1. ročníku navazujícího studia.

Příprava zadání práce (jakož i zpracování celé práce) je zodpovědností studenta, předpokládá se však úzká spolupráce s vedoucím práce. Potenciální vedoucí práce, se kterým student zadání konzultuje, nemusí zadání přijmout, pokud má výhrady k designu práce. Požadavky na zpracování zadání jsou definovány v MANUÁLU PRO PSANÍ ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ NA KATEDŘE PSYCHOLOGIE FF UP V OLOMOUCI (v aktuální verzi), včetně přílohy uvádějící formulář pro zpracování zadání. Studenti jsou o tomto informováni prostřednictvím webových stránek Katedry psychologie, při konzultacích s vedoucím práce a dále pak vyučujícími ve výuce (zejména ve 2. ročníku Bc. studia a 1. ročníku navazujícího magisterského studia).

Počty vedených prací

U člena katedry se předpokládá v rámci jednoho akademického roku přijetí 6–9 nových zadání kvalifikačních prací. Celkový počet vedených prací se u člena katedry předpokládá kolem 12 aktuálně vedených prací při pracovním úvazku 1,0, u studentů doktorského studijního programu (interní) 4–5 nových zadání, a to pouze Bc. prací (student DSP nemůže vést nMgr. práce). U členů katedry s akademickou hodností docent nebo profesor může být uvedený počet nižší, zejména vzhledem k vedení disertačních prací. U kolegů, kteří konzultují práce průřezově (statistika, metodologie), je rovněž odůvodněný nižší počet vedených prací.

Studenti mají možnost prostřednictvím Intranetu katedry nahlížet na to, jestli vedoucí práce v daném období (zpravidla podzim) přijímá nové práce, nebo nikoliv.

Maximální počet nových zadání přijímaných ročně stanoven není, nicméně mělo by se jednat o takový počet, který nenarušuje další povinnosti člena katedry nebo doktoranda (výuka, věda, publikování aj.). V případě nižšího zájmu studentů o vedení prací u konkrétního vedoucího člen katedry nebo doktorand nabídne konkrétní témata ke zpracování, případně rozšíří odborné zaměření, ve kterém přijímá práce.

Termín odevzdání práce

Kvalifikační práci student odevzdá v termínu stanoveném harmonogramem katedry. Termín je možné prodloužit na podkladě závažných zdravotních důvodů (potvrzení od lékaře) nebo rodinných důvodů (např. smrt blízké osoby) nebo u studentů na zahraničních studijních pobytech.

Akademická hodnost

- a) interní či externí doktorand s hodností Mgr. může vést bakalářské diplomové práce;
- b) interní člen katedry s hodností Ph.D. a vyšší může vést bakalářské a magisterské diplomové práce;
- c) externí odborník s hodností Ph.D. a vyšší může vést bakalářské a magisterské diplomové práce;
- d) externí odborník s nižší hodností než Ph.D. může vést bakalářské diplomové práce;

Schválil: PhDr. Martin Dolejš, Ph.D.

Platnost od 1. 9. 2020