

## 26.0 – Minimální standardy pro výuku a ukončení předmětů – pregraduální kombinované studium Katedry psychologie FF UP

---

**Studenti jsou povinni znát oficiální dokumenty Univerzity Palackého, Filozofické fakulty a Katedry psychologie, zejména Studijní a zkušební řád UP v Olomouci a navazující směrnice, a řídit se jimi.**

Studenti mají povinnost zprovoznit a využívat oficiální univerzitní e-mailovou adresu a využívat ji při komunikaci s členy katedry.

**Minimální standardy jsou minimálními požadavky závaznými pro každého vyučujícího. Další uspořádání předmětu (a stanovení dalších požadavků) je plně v kompetenci vyučujícího.**

Dle pokynů NAU a RVH UP nese garant zodpovědnost za vytvoření studijní opory v systému Moodle. V tomto ohledu se garant řídí minimálními požadavky na podobu studijní opory, jak jsou určeny NAÚ, RVH UP, popř. odpovědnými pracovníky FF UP. Poskytnutí výukových materiálů nad rámec těchto minimálních požadavků (např. další prezentace, texty aj.) je v plné kompetenci garanta předmětu. Správu kurzu v Moodle a výukových materiálů může garant delegovat na vyučujícího předmětu.

### **Přítomnost studentů ve výuce**

Studenti jsou povinni si prostudovat sylabus předmětu, který je ve STAGu u daného předmětu, při zápisu na daný předmět. Dále jsou studenti povinni si po zapsání předmětu prostudovat také studijní oporu a pokyny v systému Moodle.

**Vyučující/garant určuje povinnost přítomnosti studenta ve výuce na podkladě znalostí a dovedností, které si má student osvojit** (pokud je např. pro osvojení dovedností nutná přítomnost ve výuce, pak musí být účast povinná).

Nepřítomnost studenta ve výuce je akceptována jen ze zdravotních důvodů nebo z důvodu mimořádné události (například závažné rodinné důvody). Student má plánovat povinné praxe mimo výukové dny, tedy mimo kontaktní přímou výuku. Pracovní a profesní důvody nejsou důvodem pro absenci – výjimečně však může vyučující/garant přihlídnout i k těmto důvodům.

Počet absencí v předmětu je v kompetenci vyučujícího/garanta, který tuto informaci uvede v rozvrhu k příslušnému semestru. V případě většího počtu absencí, než vyučující/garant stanoví, se vyučující/garant může (ale nemusí) rozhodnout absence akceptovat a studentovi zadat zpracování úkolu odpovídajícího obsahu předmětu. Je vhodné, aby se student v případě absence omluvil z výuky s předstihem. Jedná se o ústní nebo písemnou omluvu podanou předem vyučujícímu/garantovi. V případě nenadálých absencí je možná omluva i po výuce.

U prakticky zaměřených předmětů je povinná stoprocentní docházka. Ve výjimečných případech (posuzuje pedagog) bude náhradní úkol odpovídat obsahu předmětu – např. podrobná příprava interakční hodiny.

## Ukončení předmětu a udělení atestu

Vyučující/garant má povinnost v sylabu předmětu (ve STAGu) zveřejnit hodinovou náročnost předmětu a jeho součástí (prezenční výuka, příprava na zkoušku, studium literatury aj.). Uvedená hodinová náročnost musí odpovídat počtu kreditů předmětu (1 kredit = 25 hodin práce studenta). V sylabu předmětu rovněž musí být uvedeny znalosti a dovednosti, které má student v rámci absolvování předmětu získat. Vyučující/garant má povinnost tyto znalosti nebo dovednosti před udělením atestu řádně ověřit a atest udělit pouze v případě, že student dané znalosti a dovednosti získal a prokázal.

Vyučující/garant má právo při konání zkoušky či zápočtu vyžadovat platný doklad totožnosti s fotografií a student je povinen se před zahájením zkoušky nebo před udělením zápočtu prokázat platným dokladem totožnosti s fotografií.

V testech je minimální hranice úspěšnosti 70 % (odpovídá hodnocení E). Minimální bodový rozdíl mezi hodnocením testu jako A, B, C, D a E jsou 3 body. Pokud tedy vyučující dává za jednu správně zodpovězenou testovou položku jeden bod, musí mít zkušební test minimálně 50 položek.

Vypisovat zkoušky a zkoušet studenty je doporučeno ve zkuškovém období a zápočtovém týdnu. Předmět se ukončuje zpravidla ve zkuškovém období stanoveném harmonogramem daného akademického roku. Po dohodě se zkoušejícím lze předmět ukončovat i o prázdninách nebo v průběhu výuky semestru.

## Minimální požadavky na udělení zápočtu a zkoušky

**Pedagog volí formu zápočtu a/nebo zkoušky dle kreditového hodnocení předmětu a ověřovaných znalostí nebo dovedností. Platí, že vždy musí adekvátní formou ověřit znalosti a dovednosti, které měl student v rámci předmětu získat.**

### Zápočet

- a. posouzení výkonu studenta pozorováním (zejména nácvikové předměty);
- b. písemný nebo ústní referát či jiný úkol (prezentace výzkumného projektu, příprava dotazníku aj.) – vždy v souvislosti s daným předmětem;
- c. zápočtový test, založený na výběru správné(ých) odpovědi(i);
- d. zápočtová písemná práce s otevřenými otázkami (nejméně 5 otázek);
- e. kombinace zápočtového testu a ústního ověření znalostí – doplněného diskusí se studentem (dle výsledku testu student zodpoví daný počet otázek).

### Zkouška

- a. ústní zkouška, založená na vylosování minimálně dvou zkušebních otázek;
- b. písemná zkouška, založená na vylosování dvou zkušebních otázek (nebo příkladů), doplněná diskusí se studentem nad opravenou písemnou prací;
- c. písemná zkouška, sestávající z otevřených otázek (8 až 15), které průřezově mapují znalosti studenta z veškeré probírané látky, doplněná diskusí se studentem nad opravenou písemnou prací;
- d. test založený na výběru správné(ých) odpovědi(i) z několika možností;
- e. písemná zkouška, sestávající z otevřených otázek a testových otázek založených na výběru správných odpovědí z několika možností;
- f. kombinace zápočtového testu a ústního ověření znalostí – doplněného diskusí se studentem (dle výsledku testu student zodpoví daný počet otázek);

Schválil: PhDr. Martin Dolejš, Ph.D.

Platnost od 1. 9. 2020