



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

CZ.1.07/2.4.00/31.0153

Vznik a rozvoj partnerské sítě pro realizaci stáží a aplikovaného výzkumu Katedry psychologie FF UP v Olomouci

PROPOZICE K PRAXI

Název partnera:	Pedagogicko-psychologická poradna a Spec.pedagogické centrum Olomouckého kraje, pracoviště Prostějov
Kontaktní osoba:	PhDr.Milena Hochmanová
Email:	ppp-hochmanova@volny.cz
Adresa:	Vrchlického 5, Prostějov, 796 01
Telefon:	582 345 139,582 344 237

1) Kam a v kolik má student/ka na začátku praxe přijít?	PPP pracoviště Prostějov, Vrchlického 5, II.patro, čas – 7.30hod
2) Co si má student/ka vzít na praxi sebou?	Psací potřeby, papíry pro psaní poznámek dle vlastní potřeby
3) O čem by měl/a být student/ka před praxí informován/a?	Seznámení s etickými pravidly poradenské práce a zák.normou o ochraně osobních údajů (bude podepisovat takové prohlášení před vlastním započítím praxe u vedoucího pracoviště). Konkrétní dny praxe v daném měsíci jsou na vzájemné domluvě mezi studentem a mentorem.
4) Je možné zabezpečit stravování v místě výkonu praxe?	Stravování není zajištěno, možnost nákupu jídla v bezprostředním okolí pracoviště (obchod, restaurace).
5) Je něco dalšího, co můžete nabídnout studentům na praxi? (Parkování, pracovna...)	Parkování před budovou nebo ve dvoře budovy, samostatná pracovna není k dispozici, pracovní prostor bude sdílen s vedoucím praxe.

POKYNY PO SKONČENÍ PRAXE

1) Zpracování výstupů z praxe (studijní výstup dle sylabu; hodnocení pracoviště) a vložení do systému EDIS nejpozději do 14 dní po skončení praxe
2) Počkání si na kontrolu studijního výstupu garantem předmětu a uznání praxe (v případě připomínek přepracování výstupů)